

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035178
Intézmény neve:	Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola
Székhely címe:	1211 Budapest XXI. kerület, II. Rákóczi Ferenc út 106-108.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Zádorvölgyiné Szabó Ildikó
Telefonszáma:	2770967
E-mail címe:	z.szaboildiko@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1212 Budapest XXI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tóth János
Telefonszáma:	0630/398-6772
E-mail címe:	janos.toth@klik.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola (1211 Budapest XXI. kerület, II. Rákóczi Ferenc út 106-108.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szakant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	feln ttok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	609	284	63	0	74	64	0	0	45	29,00	16	14
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	609	284	63	0	74	64	0	0	45	29,00	16	14
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatn			
						tanít		tanít							foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	40	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
ebből n	0	39	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
Részmunkaidős	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Óraadó															0
ebből n															0
Összesen (s01+s03+s05)	0	42	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74
ebből n (s02+s04+s06)	0	41	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze senb lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		67	73	78	74	93	64	78	82	609	284	
ebb I	leány	29	31	36	31	54	29	31	43	284	0	
	más településr I bejáró	0	2	5	2	7	5	9	10	40	19	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	48	54	9	10	0	0	0	0	121	50	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	3	14	10	12	10	1	4	9	63	25	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	6	7	7	7	7	6	9	2	51	17	
	napközis tanuló	19	19	69	64	52	18	0	0	241	117	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	16	10	26	13	
	évfolyamismétl (s14+s15)	1	2	0	0	2	4	3	0	12	5	
	ebb I	leány	1	1	0	0	0	1	2	0	5	0
		eredményesen végzett, de ismételt	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		évfolyamismétlésre utasított	0	2	0	0	2	4	3	0	11	4
	magántanuló	0	1	0	0	2	2	1	0	6	1	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	2	1	2	0	0	0	1	6	2	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	1	1	0	0	0	0	3	1	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	74	93	64	78	82	391	188	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	67	73	78	0	0	0	0	0	218	96	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	9	14	11	10	11	9	5	8	77	32	
	más településr I bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	más településr I bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	67	0	0	0	0	0	0	0	67	29		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	16	16	32	16		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035178>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

001 - Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035178&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr I szóló tájékoztató:

Az intézmény nem szervez és bonyolít le felvételi eljárást

A beiratkozásra meghatározott id :

Az els évfolyamra való beiratkozás idejét a Kormány Hivatal határozza meg.

A tanulók felvétele (Köznevelési tv. 50- 53. §-a)

a)A tanulók felvételér l a tankötelezettség szabályozása szerint kell eljárni. A felvétel eljárásrendjét a pedagógiai program tartalmazza.

b)Az els osztályos tanulók felvételér l és a fels bb évfolyamokra történ tanuló felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján – az intézményvezet dönt. Felvétel és elutasítás esetén a köznevelési törvény, valamint a helyi önkormányzat ide vonatkozó szabályozása alapján jár el.

A felvétel és az átvétel szabályai

Az iskolába jelentkez tanulók felvételének elvei

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét, augusztus 31. napjáig betöltse.

Az iskola els évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.
- Túljelentkezés esetén el nyben részesülnek a hátrányos helyzet tanulók.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek személyi azonosítóját (lakcímkártya),
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta),
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét,

Átvétel

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

A 2-8. osztályba történ felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szül személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményeinek, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyeinek az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2018/ 2019- s tanévben 28 osztály m ködése engedélyezett az 1- 8 évfolyamon

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem rendelkezünk értékeléssel

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon: 6:00- 22: 00 óra között

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2018.10.05.
2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2018.10.19.
3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2019.02.24.
4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2019.03.13.
5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2019.04.12.
6.A Nemzeti Összetartozás Napja(június 4.)	2019.06.04.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése:

- 1.Tanévnyitó ünnepély2018.09.03.
- 2.Halloween- party2018.11.09.
- 3.Mikulás2018.12.06.
- 4.Karácsonyi ünnepségek, megemlékezések, intézményi, tagozati és osztálykeretben 2018.12.21.
- 5.Farsangosztályfőnökök, 2019.02.08.(alsó tagozat), 02.15. (felső tagozat)
- 6.Alapítványi bálVezetőség2019.02.22.
- 7.Tanévzáró ünnepély2019.06.20.
- 8.Ballagás2019.06.14.

3.6.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

- 2018.09.03. 17:00Az alsó tagozatos osztályok szülői értekezlete: a házirend, a tanév fontos eseményeinek ismertetése
- 2018.09.04. 17:00Az felső tagozatos osztályok szülői értekezlete: a házirend, a tanév fontos eseményeinek ismertetése
- 2018.09.06.. 17:00Az iskolai SZMK értekezlete: az éves munkaterv ismertetése
- 2018.11.12. 17:00Fogadó óra (alsó, humán)
- 2018.11.14. 17:00Pályaválasztási szülői értekezlet
- 2018.12.03. 17:00Fogadó óra (term.tud. és testnevelés mk)
- 2019.01.28. 17:00Az iskolai SZMK értekezlete
- 2019.02.04. 17:00Az felső tagozatos osztályok szülői értekezlete
- 2019.02.05. 17:00Az alsó tagozatos osztályok szülői értekezlete
- 2019.04.01. 17:00Fogadó óra (term.tud. és testnevelés mk)
- 2019.03.04. 17:00Fogadó óra (alsó, humán)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja:

- 2018.11.14.Nyílt nap a leendő első osztályos tanítóknál
- 2019.01.31- 2019.02.28.Iskola előkészítő foglalkozások nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek
- 2019.03.05- 06. Nyílt napok a leendő első osztályokban

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Iskolánkban nem történt pedagógiai- szakmai ellenőrzés.

Utolsó frissítés: 2018.10.22.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035178>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/ 2019- s tanévben évfolyamot ismétlők:

Tanulmányi eredménye miatt (sikertelen pótvizsga) : 3 f

Hiányzása meghaladta a 250 órát és emiatt nem volt osztályozható: 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035178

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

. A tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon
- tanulószoba

A napközi otthon, tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok

a)A napközi otthonban és a tanulószobára történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik a házirend elírásai alapján. A napközi otthonba, illetve a tanulószobára – lehetőség szerint - minden jelentkező tanulót fel kell venni.

b)A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége dolgozza ki, a tanulószoba működési rendjét az illetékes intézményvezető helyettes alakítja ki az iskolai házirend elírásai alapján, és azt a napközis (tanulószobás) tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirend részét képezi.

c)A napközis (tanulószobai) foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az eltávozásra az intézményvezető, vagy a helyettes engedélyt adhat.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

a)Szakkörök, tehetségképző foglalkozások. A szakköröket a magasabb szintű tehetségképzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség vezető javaslatára indít az iskola. A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükrözhető a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakköröket fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban, a működés feltételeit az iskola költségvetésében biztosítani kell.

b)Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások. A korrepetálások célja az alapkészségek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. A korrepetáláson való részvétel az osztályfőnök, illetve a szaktanár javaslatára történik.

c)Énekkar Az iskola énekkara saját és diákkörként működik a tantárgyfelosztásban meghatározott idő keretben. Vezetje az intézményvezető által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját, részt vesz a terület által rendezett szemléken és az éves tervében rögzített kórustalálkozókon.

Szakkörök, tehetségképzés:

A munkaközösségek éves munkaterve tartalmazza a szakkörök, a tehetséggondozás idejét, helyét és a tanító, szaktanár személyét.

A tehetséges tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról (szakkör, önképző kör, énekkar, tudományos diákkör stb.) és óraszámairól - a mindenkori tárgyi és személyi feltételek ismeretében - a munkaközösség vezetője és a diákönkormányzat javaslata alapján az iskola vezetője dönt.

A tanórán kívüli tehetséggondozó lehetőségekre (szakkör, önképző kör, énekkar, tudományos diákkör stb.) jelentkezés önkéntes, a szülő aláírásával történik. A jelentkezés a foglalkozást tartó pedagógusnál történik. A jelentkezés elfogadása után a foglalkozásokon való részvétel a tanuló számára kötelező.

A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítését tanórán kívül, egyéni vagy kiscsoportos (2-3 fős) foglalkozás keretében biztosítják a szaktanárok.

Korrepetálás, felzárkóztatás:

A munkaközösségek éves munkaterve tartalmazza a felzárkóztatás, korrepetálás idejét, helyét és a tanító, szaktanár személyét.

Felzárkóztatás a napköziben:

A napközis foglalkozások alkalmával kell lehetőséget teremteni egyéni és csoportos segítségre. További lehetőségek teremthetők a levelezés idejében és a szabadidős sávban megfelelő koordinációval. A felzárkóztató foglalkozásokat a tanítókkal egyeztetve, a napközis vezető koordinálja.

Felzárkóztatás a tanulószobában:

Megfelel számú szülői írásos igény esetén az iskola a felső tagozatos tanulók számára tanulószobát működtet. A tanulószoba idejében megfelelő koordinációval felzárkóztató foglalkozások szervezhetők.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat kiadásának elvei:

- Hétféjére és iskolai szünetek idejére több kötelező házi feladat nem adható, mint általában egyik tanórától a következő tanóra.
- Olyan kötelező házi feladat, melyhez a tanórán nem történt meg a szükséges ismeretek feldolgozása és 1-2 mintapélda megoldása, nem adható.
- A tanórán feldolgozott tananyag mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy a házi feladat készítéséhez 5-7 új fogalomnál (szó – idegen nyelv) több megtanulására ne legyen szükség.
- Egy adott tantárgy írásbeli házi feladatának megoldásához szükséges idő mennyisége – egy átlagos képességű tanulóra számítva – a következő órára nem haladhatja meg a 15-25 percet.
- Differenciált tanulásszervezésnél a differenciált házi feladat javasolt.
- Iskolaothonos formában működő csoportok tanulóinak számára kötelező otthoni írásbeli házi feladat nem adható, kivéve hétféjére. A hétfégi házi feladat célja, hogy a szülő tájékozódjon arról, hogy hol tartanak a tanulók a tananyagban.
- Az IKT eszközök bevonása a házi feladatok formáinak bővítéséhez.

A házi feladatok tanórai ellenőrzésének elvei és gyakorlata:

- Az írásbeli házi feladatokat a tanóra folyamatában tervezetten minőségi és mennyiségi szempontból ellenőrizni kell. A házi feladatot a tanulók a pedagógus, szaktanár által meghatározott módon az ellenőrzés alkalmával javítják.

- Amennyiben az írásbeli házi feladatot a tanulóknak több mint fele helytelenül oldotta meg, vissza kell térni annak megbeszélésére az érintett tanulók körében.
- A házi feladat elmulasztását, a felszerelés hiányát a pedagógusnak a magatartás füzetben dokumentálnia kell.
- Többszöri házi feladat hiány esetén erről a szülővel (gondviselővel) írásban értesíteni kell.
- A házi feladat el nem készítése a másnapi felkészülés elmulasztásának bizonyítéka. Többszöri mulasztás esetén (5) osztályzattal szankcionálható.

Írásbeli számonkérés, dolgozatok:

Formái:

- Témazáró dolgozat
- Egész órás írásbeli számonkérés
- Röpdolgozat (maximum 20 perces)

A tanulók a követelmények teljesítéséről írásban adnak számot a tanmenetben szereplő nagyobb tananyag egységek, témák lezárásakor. A témazárók száma évenként minimum 4, maximum 8 lehet. A témazáró dolgozatok közötti időszakban egész tanórás írásbeli számonkérés vagy röpdolgozat alkalmazható legfeljebb egy alkalommal.

Egy tanítási napon egész órás írásbeli számonkérés maximum kétszer alkalmazható.

Az olyan rövid maximum 5-10 perces írásbeli beszámolók száma nem korlátozott, amelyek értékelése nem jár az osztályozó naplóba írt érdemjeggyel. (pl. idegen nyelvnél a szódolgozat, stb.) Az erre adott értékelések a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre válthatók.

Témazáró dolgozatok értékelését százalékos formában is el kell végezni. Az év végi mérések alkalmával témakörönként is meg kell állapítani a teljesítményt százalékos formában.

A felmérésekre és témazáró (szummatív) dolgozatokra kapott érdemjegyet pirossal kell a naplóba írni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által elírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott.

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülővel, legalább

10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló

jogviszonyban áll.

- A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrizi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények

elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, informatika.

- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettel halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait,

mintha sikeres vizsgát tett volna.

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtethető.

Pótló vizsga:

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

–neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad,

–megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

•felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

•engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

•tanulmányait magántanulóként végzi,

•hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Magántanuló esetében a félévkor és tanév befejezése előtt tesz a tanuló vizsgát.

Abban az esetben, ha az első félév során magas a mulasztott órák száma, és a tanuló óráról órára nem értékelhető, félévkor írásban számol be tudásáról.

Az éves munka és a vizsga eredménye összesítve adja a tanuló érdemjegyét.

Javító pótvizsgák:

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyári folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyv készül, a vizsga eredménye a vizsgának megfelelő záradékkal bekerül a bizonyítványba.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztály	létszám	számított létszám
---------	---------	-------------------

1.a :	23	- 25
-------	----	------

1.b :	23	- 24
-------	----	------

1.c :	11	- 22
-------	----	------

2.a :	17	- 18
-------	----	------

2.b :	22	- 26
-------	----	------

2.c :	24	- 24
-------	----	------

3.a :	20	- 22
-------	----	------

3.b :	19	- 20
-------	----	------

3.c :	22	- 22
-------	----	------

3.d :	11	- 21
-------	----	------

4.a :	18	- 18
-------	----	------

4.b :	23	- 23
-------	----	------

4.c :	24	- 26
-------	----	------

4.d :	9	- 18
-------	---	------

5.a :	17	- 17
-------	----	------

5.b :	20	-	22
5.c :	22	-	22
5.d :	10	-	22
6.a :	23	-	24
6.b :	26	-	27
6.c :	24	-	24
6.d :	22	-	30
7.a :	21	-	22
7.b :	20	-	20
7.c :	23	-	23
8.a :	22	-	22
8.b :	27	-	29
8.c :	25	-	26

Utolsó frissítés: 2018.10.24.

7. M kódését meghatározó dokumentumok:

Szervezeti és m kódési szabályzat
Házirend
Pedagógiai program

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. október 24.