

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035178
Intézmény neve:	Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola
Székhely címe:	1211 Budapest XXI. kerület, II. Rákóczi Ferenc út 106-108.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Zádorvölgyiné Szabó Ildikó
Telefonszáma:	2770967
E-mail címe:	z.szaboildiko@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2017.10.27.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1212 Budapest XXI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tóth János
Telefonszáma:	0630/398-6772
E-mail címe:	janos.toth@klik.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### **001 - Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola (1211 Budapest XXI. kerület, II. Rákóczi Ferenc út 106-108.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2016-os statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel láti helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozó k nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvevők	felnttök tításban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	670	310	68	0	75	65	0	0	45	31,00	5	5
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	670	310	68	0	75	65	0	0	45	31,00	5	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

## Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2016-os statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium, szakgimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában			Szakgimnázium szakképző évfolyamán középiskolai végzettséghez kötött, illetve 2016 szeptember 1. előtti szakközépiskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

		tanít		n	szakköz épiskola két éves érettségi re felkészít	tanít					foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	40	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74
ebből nő	0	39	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ebből nő	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Óraadó														0
ebből nő														0
Összesen (s01+s03+s05)	0	41	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	40	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2016-os statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze senből lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8		Össze sen	
Gyermekek, tanulók száma		76	84	83	107	70	78	90	82	670	310	
ebből	leány	35	37	31	60	25	28	50	44	310	0	
	más településről bejáró	1	3	5	3	3	4	6	10	35	15	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	53	35	10	83	0	0	0	0	181	87	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	15	12	13	12	1	4	8	3	68	25	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	8	4	6	7	4	10	2	2	43	13	
	napközis tanuló	23	49	73	24	41	32	0	0	242	103	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	19	9	28	15	
	évfolyamismétlő (s14+s15)	5	3	1	1	3	1	1	0	15	5	
	ebből	leány	1	2	0	0	1	0	1	0	5	0
		eredményesen végzett, de ismételt	5	0	1	0	0	0	0	0	6	1
		évfolyamismétlésre utasított	0	3	0	1	3	1	1	0	9	4
	magántanuló	0	0	0	1	3	1	2	0	7	1	
	ebből sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
	otthont nyújtó ellátásban részesülő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	3	1	0	0	2	3	2	0	11	5	
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	3	1	3	0	0	1	1	1	10	5	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	107	70	78	90	82	427	207	
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	76	84	83	0	0	0	0	0	243	103	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	22	22	13	15	10	17	15	8	122	58	
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezdő évfolyamos tanulók száma	76	0	0	0	0	0	0	0	76	35		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

Megtekintés

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola

Megtekintés

## 5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr 1 szóló tájékoztató:

Az intézmény nem szervez és bonyolít le felvételi eljárást

## **A beiratkozásra meghatározott id :**

Az első évfolyamra való beiratkozás idejét a Kormány Hivatal határozza meg.

A tanulók felvétele (Köznevelési tv. 50- 53. §-a )

a)A tanulók felvételéről a tankötelezettség szabályozása szerint kell eljárni. A felvétel eljárásrendjét a pedagógiai program tartalmazza.

b)Az első osztályos tanulók felvételéről és a felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján – az intézményvezető dönt. Felvétel és elutasítás esetén a köznevelési törvény, valamint a helyi önkormányzat ide vonatkozó szabályozása alapján jár el.

A felvétel és az átvétel szabályai:

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét, augusztus 31. napjáig betöltse.

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.
- Túljelentkezés esetén el nyben részesülnek a hátrányos helyzet tanulók.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek személyi azonosítóját (lakcímkártya),
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta),
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét,

Átvétel

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szül személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyeinek az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

## **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2017/ 2018- s tanévben 29 osztály működése engedélyezett az 1- 8 évfolyamon.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben nincs

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nem rendelkezünk értékeléssel

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Munkanapokon: 6:00- 22: 00 óra között

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2017.10.05.
2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2017.10.20.
3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2018.02.24.
4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2018.03.10.
5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2018.04.12.
6.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2018.06.02.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése:

- 1.Tanévnyitó ünnepély 2017.09.01.
- 2.Halloween- party 2017.11.11.
- 3.Mikulás 2017.12.06.
- 4.Karácsonyi ünnepségek, megemlékezések, intézményi, tagozati és osztálykeretben 2017.12.21.
- 5.Farsangosztályfőnökök, 2018.02.09.
- 6.Alapítványi bálVezetőség 2018.02.23.
- 7.Tanévzáró ünnepély 2018.06.21.
- 8.Ballagás 2018.06.15.

**3.6.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:**

- 2017.09.04. 17:00 Az alsó tagozatos osztályok szülői értekezlete: a házirend, a tanév fontos eseményeinek ismertetése
- 2017.09.05. 17:00 Az felső tagozatos osztályok szülői értekezlete: a házirend, a tanév fontos eseményeinek ismertetése
- 2017.09.25. 17:00 Az iskolai SZMK értekezlete: az éves munkaterv ismertetése
- 2017.11.13. 17:00 Fogadó óra
- 2017.11.15. 17:00 Pályaválasztási szülői értekezlet
- 2018.01.08. 17:00 Fogadó óra
- 2018.01.29. 17:00 Az iskolai SZMK értekezlete
- 2018.02.05. 17:00 Az felső tagozatos osztályok szülői értekezlete
- 2018.02.06. 17:00 Az alsó tagozatos osztályok szülői értekezlete
- 2018.03.19. 17:00 Fogadó óra
- 2018.05.14. 17:00 Fogadó óra

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja:

- 2017.11.15.Nyílt nap a leendő első osztályos tanítóknál
- 2017.01.25- 2018.04.12.Iskola előkészítő foglalkozások nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek
- 2018.03.07.Nyílt nap az iskolában

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Iskolánkban nem történt pedagógiai- szakmai ellenőrzés.

Utolsó frissítés: 2017.10.26.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

**Megtekintés**

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

A 2017/ 2018- s tanévben évfolyamot ismétlők:

tanulmányi munkája miatt ( 3- nál több tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot): 11 fő

Hiányzása meghaladta a 250 órát és emiatt nem volt osztályozható: 1 fő

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

**Megtekintés**

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:**

. A tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

•napközi otthon

•tanulószoza

A napközi otthon, tanulószoza működésére vonatkozó általános szabályok

a)A napközi otthonban és a tanulószobára történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik a házirend előírásai alapján. A napközi otthonba, illetve a tanulószobára – lehetőség szerint - minden jelentkező tanulót fel kell venni.

b)A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége dolgozza ki, a tanulószoza működési rendjét az illetékes intézményvezető -helyettes alakítja ki az iskolai házirend előírásai alapján, és azt a napközis (tanulószozás) tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirend részét képezi.

c)A napközis (tanulószozai) foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az eltávozásra az intézményvezető, vagy a helyettes engedélyt adhat.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

a)Szakkörök, tehetségképző foglalkozások. A szakköröket a magasabb szintű tehetségképzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség vezető javaslata alapján indít az iskola. A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakköröket fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban, a működés feltételeit az iskola költségvetésében biztosítani kell.

b)Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások. A korrepetálások célja az alapkészségek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. A korrepetáláson való részvétel az osztályfőnök, illetve a szaktanár javaslata alapján történik.

c)Énekkar Az iskola énekkara saját és diákkörként működik a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Vezetője az intézményvezető által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját, részt vesz a kerület által rendezett szemléken és az éves tervében rögzített kórustalálkozókon.

Szakkörök, tehetségképzés:

A munkaközösségek éves munkaterve tartalmazza a szakkörök, a tehetséggondozás idejét, helyét és a tanító, szaktanár személyét.

A tehetséges tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról (szakkör, önképző kör, énekkar, tudományos diákkör stb.) és óraszámairól - a mindenkori tárgyi és személyi feltételek ismeretében - a munkaközösség vezetők és a diákönkormányzat javaslata alapján az iskola vezetősége dönt.

A tanórán kívüli tehetséggondozó lehetőségekre (szakkör, önképző kör, énekkar, tudományos diákkör stb.) jelentkezés önkéntes, a szülő aláírásával történik. A jelentkezés a foglalkozást tartó pedagógusnál történik. A jelentkezés elfogadása után a foglalkozásokon való részvétel a tanuló számára kötelező.

A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítését tanórán kívül, egyéni vagy kiscsoportos (2-3 fő) foglalkozás keretében biztosítják a szaktanárok.

Korrepetálás, felzárkóztatás:

A munkaközösségek éves munkaterve tartalmazza a felzárkóztatás, korrepetálás idejét, helyét és a tanító, szaktanár személyét.

Felzárkóztatás a napköziben:

A napközis foglalkozások alkalmával kell lehetőséget teremteni egyéni és csoportos segítségre. További lehetőségek teremthetők a levegőztetés idejében és a szabadidős sávban megfelelő koordinációval. A felzárkóztató foglalkozásokat a tanítókkal egyeztetve, a napközis vezető koordinálja.

Felzárkóztatás a tanulószobában:

Megfelelő számú szülői írásos igény esetén az iskola a felső tagozatos tanulók számára tanulószobát működtet. A tanulószoba idejében megfelelő koordinációval felzárkóztató foglalkozások szervezhetők.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat kiadásának elvei:

- Hétfégre és iskolai szünetek idejére több kötelező házi feladat nem adható, mint általában egyik tanóráról a következő tanórára.
- Olyan kötelező házi feladat, melyhez a tanórán nem történt meg a szükséges ismeretek feldolgozása és 1-2 mintapélda megoldása, nem adható.
- A tanórán feldolgozott tananyag mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy a házi feladat készítéséhez 5-7 új fogalomnál (szó – idegen nyelv) több megtanulására ne legyen szükség.
- Egy adott tantárgy írásbeli házi feladatának megoldásához szükséges idő mennyisége – egy átlagos képességű tanulóra számítva – a következő órára nem haladhatja meg a 15-25 percet.
- Differenciált tanulásszervezésnél a differenciált házi feladat javasolt.
- Iskolaotthonos formában működő csoportok tanulóinak számára kötelező otthoni írásbeli házi feladat nem adható, kivéve hétfégre. A hétfégi házi feladat célja, hogy a szülő tájékozódjon arról, hogy hol tartanak a tanulók a tananyagban.
- Az IKT eszközök bevonása a házi feladatok formáinak b vítéséhez.

A házi feladatok tanórai ellenőrzésének elvei és gyakorlata:

- Az írásbeli házi feladatokat a tanóra folyamatában tervezetten minőségi és mennyiségi szempontból ellenőrizni kell. A házi feladatot a tanulók a pedagógus, szaktanár által meghatározott módon az ellenőrzés alkalmával javítják.
- Amennyiben az írásbeli házi feladatot a tanulóknak több mint fele helytelenül oldotta meg, vissza kell térni annak



megbeszélésére az érintett tanulók körében

- A házi feladat elmulasztását, a felszerelés hiányát a pedagógusnak a magatartás füzetben dokumentálnia kell.
- Többszöri házi feladat hiány esetén erről a szülővel írásban értesíteni kell.
- A házi feladat el nem készítése a másnapi felkészülés elmulasztásának bizonyítéka. Többszöri mulasztás esetén (5) osztályzattal szankcionálható.

Írásbeli számonkérés, dolgozatok:

Formái:

- Témazáró dolgozat
- Egész órás írásbeli számonkérés
- Röpdolgozat (maximum 20 perces)

A tanulók a követelmények teljesítéséről írásban adnak számot a tanmenetben szereplő nagyobb tananyag egységei, témák lezárásakor. A témazárók száma évenként minimum 4, maximum 8 lehet. A témazáró dolgozatok közötti időszakban egész tanórás írásbeli számonkérés vagy röpdolgozat alkalmazható legfeljebb egy alkalommal.

Egy tanítási napon egész órás írásbeli számonkérés maximum kétszer alkalmazható.

Az olyan rövid maximum 5-10 perces írásbeli beszámolók száma nem korlátozott, amelyek értékelése nem jár az osztályozó naplóba írt érdemjeggyel. (pl. idegen nyelvnél a szódolgozat, stb.) Az erre adott értékelések a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre válthatók.

Témazáró dolgozatok értékelését százalékos formában is el kell végezni. Az év végi mérések alkalmával témakörönként is meg kell állapítani a teljesítményt százalékos formában.

A felmérésekre és témazáró (szummatív) dolgozatokra kapott érdemjegyet pirossal kell a naplóba írni.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott.

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőket, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.
- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtethető.

Pótló vizsga:

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Magántanuló esetében a félévkor és tanév befejezése előtt tesz a tanuló vizsgát.

Abban az esetben, ha az első félév során magas a mulasztott órák száma, és a tanuló óráról órára nem értékelhető, félévkor írásban számol be tudásáról.

Az éves munka és a vizsga eredménye összesítve adja a tanuló érdemjegyét.

Javító pótvizsgák:

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyv készül, a vizsga eredménye a vizsgának megfelelő záradékkal bekerül a bizonyítványba.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

osztály      létszám      számított létszám

1.a :	19	-	19
1.b :	20	-	23
1.c :	28	-	28
2.a :	20	-	23
2.b :	20	-	21
2.c :	24	-	24
2.d :	10	-	19
3.a :	21	-	21
3.b :	24	-	24
3.c :	24	-	26
3.d :	9	-	17
4.a :	22	-	23
4.b :	21	-	22
4.c :	21	-	21
4.d :	10	-	22
5.a :	24	-	26

5.b :	26	-	27
5.c :	22	-	22
5.d :	21	-	29
6.a :	20	-	22
6.b :	20	-	20
6.c :	24	-	24
7.a :	26	-	26
7.b :	27	-	29
7.c :	25	-	27
8.a :	17	-	19
8.b :	24	-	28
8.c :	20	-	22
8.d :	22	-	23

Utolsó frissítés: 2017.10.27.

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	Megtekintés
Házirend:	Megtekintés
Pedagógiai program:	Megtekintés

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2018. január 11.**