

# A Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programja



A nevelőtestület munkája nyomán összeállította:  
Zádorvölgyiné Szabó Ildikó  
intézményvezető

## Tartalomjegyzék:

I.	BEVEZETÉS .....	5
1.	Pedagógiai hitvallásunk, alapelveink .....	5
2.	Helyzetelemzés.....	7
2.1.	Személyi feltételek .....	7
2.2.	Általános munkarend.....	8
2.3.	Az iskola által nyújtott szolgáltatások.....	9
II.	NEVELÉSI PROGRAM .....	13
1.	Az iskolában folyó nevelő és oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	13
1.1.	Az iskolában folyó nevelő- oktató munka elvei, tartalma és feladatai.....	13
1.2.	Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	16
1.3.	Kulcskompetenciák:.....	17
2.	A Karácsony Sándor Általános Iskola egészségfejlesztési programja.....	20
2.1.	Egészségfejlesztési program .....	20
2.2.	Egészségnevelés szinterei .....	21
2.3.	Egészségnevelési program megvalósítása az intézmény nem pedagógus dolgozói által .....	22
3.	A Karácsony Sándor Általános Iskola környezeti nevelési programja .....	24
3.1.	Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok .....	25
3.2.	Tanulásszervezési és tartalmi keretek .....	26
3.3.	Módszerek .....	27
3.4.	Tananyagok.....	29
3.5.	Az iskolai környezet.....	30
3.6.	Kommunikáció .....	30
3.7.	Komplex intézményi mozgásprogram .....	30
3.8.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek .....	31
4.	A Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek rendje a Karácsony Sándor Általános Iskolában.....	32
4.1.	A tehetség kibontakoztatásának formái a Karácsony Sándor Általános Iskolában... 32	
4.2.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő, illetve a beilleszkedési, a tanulási és a magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai tevékenység.....	32
4.3.	Sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, nevelése.....	35
4.4.	A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők .....	36
5.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	38

6. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái ...	41
6.1. A közös munkához a következő szervezeti keretek állnak rendelkezésre .....	42
6.2. A kapcsolattartás kialakult formái.....	42
6.3. A szülő és iskola (osztályfőnök) kapcsolattartásának alkalmazható új eszközei.....	44
6.4. Elvárások a pedagógussal (osztályfőnökkel) szemben a család és iskola kapcsolatának vonatkozásában .....	44
6.5. Elvárások a szülőkkel szemben a család és iskola kapcsolatának vonatkozásában ..	45
7. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	45
7.1. Osztályozó vizsgák.....	46
7.2. Javító pótvizsgák .....	46
8. A felvétel és az átvétel szabályai.....	47
8.1. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei .....	47
8.2. Átvétel .....	47
8.3. A tanulói jogviszony megszűnése .....	47
9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	48
<b>III. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE.....</b>	<b>49</b>
1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői .....	49
2. A helyi tanterv tantárgyai, tartalmi, az emelt óraszámú és speciális osztályok, a választható tantárgyak, foglalkozások.....	52
2.1. Testnevelés emelt szintű osztályok: (1-8. évfolyamon, emelt óraszámban).....	52
2.2. Idegen-nyelvi emelt óraszámú osztályok: (5-8. évfolyamon emelt óraszámban, heti 5 órában).....	52
2.3. Kézműves program .....	53
2.4. Tehetségképző (nívócsoportos) oktatás: (a 6-8. évfolyamon, egy-egy csoportban) .	53
2.5. Logopédiai osztályok: az 1-8. évfolyamon .....	53
3. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	54
4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	55
5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....	56
5.1. Alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása ( 1-4. évfolyam).....	56
5.2. Felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása (5-8. évfolyam).....	57
6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése .....	58
7. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése .....	59
7.1. Az ellenőrzés .....	59
7.2. Az értékelés alapelvei, célja .....	59
7.3. Követelmények az értékeléssel szemben .....	60
7.4. A számonkérés és értékelés formái .....	60
7.5. A tanulói teljesítmények félévi és év végi értékelése .....	61

8. A magatartás és szorgalom értékelése, a tanulók jutalmazása .....	63
8.1. A magatartás értékelésének szempontjai.....	63
8.2. A szorgalom értékelésének szempontjai .....	64
8.3. Jutalmazás .....	64
8.4. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	65
9. A tanulók továbbhaladása .....	68
10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	68
10.1. A gyermek-, és ifjúságvédelmi munka célja, feladatai .....	69
10.2. A gyermekvédelmi munka jellegzetes munkaformái.....	69
10.3. Az osztályfőnökkel szembeni elvárások a gyermek –, és ifjúságvédelem területén.....	70
11. A Karácsony Sándor Általános Iskola könyvtár-pedagógiai programja .....	70
11.1. A könyvtári pedagógiai tevékenység nevelési célrendszere .....	70
11.2. Általános feltételek.....	71
11.4. Könyvtár-pedagógiai koncepció megvalósulása .....	71
11.5. Kapcsolatrendszer .....	74
11.6. Tehetséggondozás .....	74
IV. Legitimációs záradék .....	75

## **I. BEVEZETÉS**

Az iskola nevelőtestülete 2003. LXI. tv. értelmében megalkotott pedagógiai programját 2011. évi CXC. A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak alapján 2020. augusztus 28-n módosította.

### **PEDAGÓGIAI PROGRAM**

**8 évfolyamra, a Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskolában**

### **AZ ISKOLA JOGI STÁTUSZA**

**Az iskola elnevezése:** Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola

**Címe:** 1211 Budapest II. Rákóczi Ferenc út 106-108.

**Fenntartója és működtetője :** Dél- Pesti Tankerületi Központ  
1211 Budapest Bajcsy Zs. u. 59.a

**Alapítás éve:** 1981.

**Alaptevékenysége:** Általános iskolás korú gyermekek iskolai nevelése,

**Képzési idő:** 8 év

**Emelt óraszámú képzések:**

Testnevelés tagozat: az 1-8. évfolyamokon

Idegen-nyelvi emelt óraszámú képzés: az 5-8. évfolyamokon (angol, német nyelvből)

**Speciális programok:**

Logopédiai osztály (Diszlexia prevenció): az 1-8. évfolyamon

Tehetségképző oktatás: a 6- 8. évfolyamon

Sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása: 1- 8 évfolyamon

Kézműves, művészeti képzés: az 1-8. évfolyamokon, Alapfokú Művészetoktatás keretében, illetve szabadidős tevékenységként.

**Az iskola földrajzi működési területe**

Budapest-Csepel Önkormányzata közigazgatási területe.

**Az iskola beiskolázási körzetének földrajzi megjelölése**

Kötelező beiskolázás a Dél-Pesti Tankerület által kiadott körzethatár szerint. A szabad iskolaválasztás értelmében az intézmény vezetőjének döntésétől függően Budapest-Csepel közigazgatási területe, Csepel-sziget agglomeráció és Budapest Főváros közigazgatási területe.

**Az intézményben működő egyéb jogi személyek**

A „Csepeli Hétkrajcár” Alapítvány

### **1. Pedagógiai hitvallásunk, alapelveink**

Iskolánk névadójának, Karácsony Sándornak, a XX. század egyik legjelentősebb magyar pedagógusának nyomán vallja, hogy

### **„NÖVEKEDVÉN NEVELÜNK”**

**Célunk**, hogy tanítványaink nevelő-oktató munkánk nyomán életkorukhoz igazodó gyermekléptékű, humanista szellemiségű és környezetű feltételek között

- egészséges testben és lélekben;
- képességeikben és készségeikben;
- erkölcsi, akarat tulajdonságaikban;
- ismereteikben és gondolkodásukba;
- emberi és a természeti környezetükhöz fűződő kapcsolataikban,

önmagukhoz képest, az adott szerkezeti és tárgyi feltételek mellett optimálisan gyarapodjanak és fejlődjenek.

A pedagógiai folyamat során összegyűlt tapasztalatok, a képzés, továbbképzés, önművelés során szerzett új ismeretek, az innovációs törekvések és a folyamatos külső, belső tapasztalatcserék együttesen járulnak hozzá pedagógusaink szakmai fejlődéséhez és jelentik zálogát a pedagógiailag tudatos, tervszerű, színvonalas munkának.

**Célunk** olyan gyermekek nevelése,

- akik megszerzett ismereteik és képességeik birtokában képesek felismerni és elismerni az emberi, társadalmi és természeti értékeket,
- akik megszerzett ismereteik, képességeik, készségeik és az elsajátított módszerek segítségével képesek az általuk választott középfokú iskolában való eredményes továbbtanulásra,
- akik képesek alkalmazkodni a környezetükben és a társadalomban bekövetkezett változásokhoz és megtalálják helyüket, boldogulásukat a munka világában, felnőtt társadalomban, egyéni és családi életükben,
- ezen célok eléréséhez pedagógusaink a kompetencia alapú oktatási módszereket alkalmazzák,
- az új tanulásszervezési módszerek bevezetése segít a tanulóknak képességeik kibontakoztatásában.

### **Önmeghatározás**

A Karácsony Sándor Általános Iskola egy általánosan képző gyermekközpontú, az ismeretközvetítést személyiség- és képességfejlesztés szolgálatába állító, a gyermekek aktív tevékenységére építő nevelőiskola.

A gyermekléptékűséget, a képesség- és személyiségfejlesztés, a nevelés elsődlegességét és a derűt sugározza, melynek legfontosabb eszköze az ismeret és az ismeretnek a gyermekek képességeihez és érdeklődéséhez alkalmazkodó érdekes, változatos és színes közvetítése.

## **2. Helyzetelemzés**

### **2.1. Személyi feltételek**

#### **Az iskola közalkalmazottaira vonatkozó adatok**

Iskolánk dolgozói pedagógusok, gyógypedagógusok iskolapszichológus, nevelő- oktató munkát segítő és technikai dolgozók.

A nevelőtestület többsége 25-35 év pedagógiai gyakorlattal, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező pedagógus.

A tantestület szakmai légköre jó. A pedagógusok többsége otthonos körülményeket teremtett magának a szaktanterekben, a szertárakban és az osztályterekben.

#### **a) A nevelőtestület**

- gyermekszerető, derűs;
- munkájára igényes, szakmailag képzett;
- a megújulásra fogékony, megfontolt;
- a változásokra nyitott, kellően kritikus;
- munkája eredményeinek erkölcsi és anyagi elismerését igénylő,
- segítőkész, demokratikus légkörű;
- munkáját, feladatait tisztességgel ellátó,
- a jó értelemben véve konzervatív;
- szívesen osztja meg kollégáival, és más intézmények pedagógusaival a megismert új módszereket, és azok kipróbálása során elért eredményeit, a jó gyakorlatokat
- fontos feladatnak tartja a digitális írástudás elterjesztését

#### **b) Szellemi erőforrások fejlesztése**

Az innovatív pedagógusok aránya magas. Ezt a tapasztalati értéket igazolja azon pedagógusok köre, akik a helyi pedagógiai program és helyi tanterv kidolgozásában is aktív szerepet vállaltak.

Az iskola ötéves középtávú továbbképzési tervvel rendelkezik. Az iskolavezetés a lehetőségekhez képest támogat minden olyan kezdeményezést, ami összhangban áll a törvényi változásokkal, valamint az iskola pedagógiai programjával, (lásd továbbképzési terv és továbbképzési program).

#### **c) Az iskola tanulóira vonatkozó adatok**

Iskolánkban évfolyamonként három, négy osztályban folyik az oktatás.

Az iskola szakmai alapidokumentuma szerint a felvehető maximális tanuló létszám: 700 fő

### **Beiskolázás**

Az első osztályosok 30- 40 %-át teszik ki a körzetben lakó gyermekek, tanulóink 60-70 %-a körzeten kívülről érkezik. Az iskola híre jó, programjaink hitelesek, vonzóak.

### **Továbbtanulás**

A tudatos, a tanulók képzettségéhez és képességeihez igazodó pályaorientáció eredményeként tanulóink kb 80 %-át felveszik az első helyen megjelölt középfokú iskolába. Fokozatosan növekszik az érettségit adó középiskolába felvettek aránya, ők elsősorban a tehetségképző (nívó) csoport tagjai közül kerülnek ki.

Az iskola oktató munkájának javulását jelzik a különböző megmérettetéseken elért eredmények. Az elmúlt 5 évben kiválóan szerepeltek tanulóink a kerületi művészeti szemléken és pályázatokon, ahol számos arany minősítést szereztek.

Diákjaink a kerületi, budapesti és országos szaktárgyi versenyeken több első és „dobogós” helyezést értek el. Hasonlóan szép eredményekkel rendelkezünk a testnevelés és a sport területén. Több budapesti és országos első, második helyezést értünk el. Ezeket az eredményeket a tanév végi beszámoló tartalmazza.

### **Milyenek a növendékeink?**

Az iskola beiskolázási területe a kerület egésze és az agglomeráció. Ezért tanítványaink rendkívül eltérő családi, szociokulturális és anyagi háttérrel rendelkeznek. Így iskolánkban egyszerre kell eleget tenni a tehetséges tanulók és a speciális felzárkóztatásra szoruló tanulók igényeinek. Egyszerre kell enyhe testi, érzékszervi, beszéd, magatartási, beilleszkedési és idegrendszeri zavarokkal küzdő tanulók és jó képességű, harmonikusan nevelt gyermekek neveléséről gondoskodni. Egyszerre kell a jó anyagi körülmények között és a szegénységi szint alatt élő tanulók problémáit megoldani.

## **2.2. Általános munkarend**

### Napi életrend:

Az iskola nyitva tartása: reggel 6.00 órától este 22.00 óráig.

Hajnali ügyelet: 6.00 órától 7.30 óráig.

A délelőtti tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik. Az óraközi szünetek 5-10-20 percesek.

Ebédidő: 12:30 órától 13:00 óráig.

A délutáni nem tanórai foglalkozások ideje (szakkör, művészeti körök, sport foglalkozások)

14.00 órától 18.00 óráig tart.



Hetente 2 énekkari foglalkozás ideje alatt egyéb szabadidős tevékenység nem szervezhető. A napközis foglalkozások az utolsó délelőtti tanítási órától függően: 11.45 órától 17.00 óráig tartanak.

Az egész napos oktatás során a tanítási órák délelőtt és délután, egyenletes elosztásban valósulnak meg, a szabadidős tevékenységek és az önálló tanulás, valamint a nem tanórai foglalkozások megszervezése a tanítók és az alsós igazgatóhelyettes feladata a szabad időszámban.

Tanulószobai foglalkozások 14.00 órától 15.30 óráig tartanak.

#### Heti életrend:

Az iskola délelőtt, egy hetes vagy kéthetes (10 napos) órarend szerint dolgozik. Erről az iskola éves munkaterve rendelkezik. A délutáni foglalkozások (szakkörök, művészeti körök, sportfoglalkozások rendjét az intézményvezető helyettesek koordinációjával az iskola éves munkaterve rögzíti.

#### Tanítás nélküli (munkanapok) szünetek rendje:

A miniszteri rendelet szerint felhasználható évi 5+1 tanítás nélküli munkanap rendjéről a nevelőtestület határoz és azt az éves munkaterv rögzíti.

A tanítási szünetekben táborok, tanfolyamok, napközis foglalkozások és egyéb programok szervezhetők. Ezek rendjét az éves munkaterv rögzíti.

Az iskolai működés és a tanév rendjére vonatkozó további előírásokat az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

### **2.3. Az iskola által nyújtott szolgáltatások**

#### Térítésmentes szolgáltatások:

Napközi, egész napos oktatás, tanulószoba, könyvtár, logopédiai ellátás, fejlesztő pedagógiai ellátás és szakkörök, korrepetálások.

#### **a) Hagyományok**

##### **A hagyomány fogalma, célja, jelentősége**

A hagyomány a közösségben élő szellemi értéket, felfogást és attitűdöket, általánosan követett cselekvési formákat jelent.

A hagyományok megteremtése és megőrzése hozzájárul az iskola arculatának formálásához, öregbíti az iskola hírnevét, a közösség által kialakított értékrendet tükröz, erősíti az iskolához való kötődést, jelentős szerepet játszik egymás tiszteletében, megbecsülésében.

Az iskolai hagyományok jelentős szerepet játszanak továbbá az iskola „image”-nek, megteremtésében, szülők és az iskolán kívüli társadalmi környezet iskoláról alkotott megítélésének és véleményének formálásában.

Az iskola hagyományai az iskolai pedagógiai gyakorlat jelentős értékei. Megőrzésük és továbbfejlesztésük az iskola jövője szempontjából is rendkívül fontos.

A nevelőtestület az iskolai hagyományokat nem tekinti merev formáknak. Ezért az iskolai hagyományok a gyakorlat során szerzet tapasztalatok birtokában folyamatos megújítást, továbbfejlesztést és a változó igényekhez való igazítást igényelnek.

#### **b) Az iskola pedagógiai arculatának, oktatási rendszerének hagyományai**

- Emelt óraszámú idegen-nyelvi osztályok, testnevelés tagozat és művészeti osztályok,
- tehetségképző „nívó” csoportok a 6- 8. évfolyamon
- diszlexia prevenciós program, (1-8. osztály)
- Fejlesztő pedagógiai, logopédiai ellátás
- Tanulmányi versenyek, művészeti előadások, kiállítások, kézműves napok, kirakodó vásárok éves terv szerint
- Csoportbontások. Idegen-nyelv, számítástechnika, technika, háztartástechnika, magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból, amennyiben az osztálylétszámok és a felhasználható órátömeg megengedi.

#### **c) Értékelési hagyományok**

Erről az iskola értékelési rendszeréről szóló fejezetben már történt említés. Az ott leírtakon kívül az alábbi értékelési hagyományok honosodtak meg az iskola pedagógiai gyakorlatában:

- „Legdiák” Az év diákja. Az iskola olyan 8. évfolyamos tanulója kaphatja, aki iskolai életének nyolc éve során kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett. A díjat a nevelőtestület és a diákönkormányzat vezetősége szavazással ítéli oda. (Minden évben 1 fiú és 1 leány kaphatja.)
- Legsportoló: . Az iskola olyan 8. évfolyamos tanulója kaphatja, aki iskolai életének nyolc éve során kiemelkedő és eredményes volt a sport teljesítménye. A testnevelő tanárok munkaközössége ítéli oda. (Minden évben 1 fiú és 1 leány kaphatja.)
- Jutalomnap, amely kirándulásra, vagy egyéb kulturális programra fordítható. ( a hasznos-anyaggyűjtésben első és fővárosi, országos helyezést elérő osztályközösségek, sportcsapatok számára)
- „Akikre büszkék vagyunk” tabló (az iskola legkiválóbb tanulóinak fényképeiből) a diákönkormányzat gondozásában.

#### **d) Elmarasztalás hagyományai**

Az iskolai házirend megszegőivel szemben alkalmazott elmarasztalási formákat az értékelésről szóló fejezet részint tartalmazza. További formáit az SZMSZ rögzíti.

#### **e) Szervezeti hagyományok**

- A Karácsony Sándor Általános Iskola, hagyományos 8 osztályos szervezeti keretben működik. Alsó tagozat: 1-4. évfolyamig, felső tagozat 5-8. évfolyamig. Alsó tagozaton, 1-2. évfolyamon osztálytanítói, illetve egész napos formában. A 3-4. évfolyamon osztálytanítói, illetve tantárgycsoportos formában.

- Az 1-4. évfolyamon a dyslexia osztályok, és szülői egyetértéssel évfolyamonként 1- 2 osztály egész napos oktatási formában működnek, ahol is a tanórák, szabadidős foglalkozások, tehetségképző és felzárkóztató foglalkozások 8:00 és 16:00 óra közötti időszakban szerveződik.
- Az osztályok (tanulócsoporthok) szervezése szülői igények alapján az osztályfőnökkel egyeztetve, az intézményvezető döntése alapján történik.
- Napközis csoportok: 1-6. évfolyamon. A csoportok száma a jelentkező szülői igények alapján, egyeztetve, évenként kerül megállapításra. A csoportok szervezésének szempontja - a körülmények figyelembe vételével - a minél homogénebb csoportok kialakítása. A csoportok kialakításáról a tanítókkal és a napközis nevelőkkel egyeztetve a napközis és szabadidős igazgatóhelyettes dönt.
- A 7- 8- évfolyamos tanulóknak tanulószobai ellátást biztosítunk a szülők írásos kérése alapján.
- Kiscsoportos osztályok (max. 15 fő, diszlexia osztályok).
- Diákönkormányzat (részletesen a program későbbi részében).
- Együttműködés a környék óvodaival (írásban rögzített megállapodás alapján).
- Szakmai munkaközösségek: 1-2. évfolyamon tanítók munkaközössége, 3-4. évfolyamon tanítók munkaközössége, osztályfőnöki munkaközösség, humán (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, könyvtár, rajz, ének-zene) munkaközösség, természettudományi (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, számítástechnika, technika) munkaközösség, testnevelés munkaközösség, gyógypedagógus munkaközösség ( logopédusok, gyógypedagógusok, iskola pszichológus, fejlesztő pedagógus)
- Demokratikus iskolavezetés struktúrája és információáramlás szervezeti keretei: vezetőségi és kibővített vezetőségi ülések (havonta), munkaértekezletek (szükség szerint), technikai dolgozók értekezlete (szükség szerint) „fakkrendszer” a tanárban, információs fal, munkanapló (a tanórán kívül végzett nem kötelező munkáról), belső ellenőrzési rendszer (ellenőrzési szabályzat szerint).
- A „Csepeli Hétkrajcár” Alapítvány.
- Szülői Munkaközösség (részletesen a program későbbi részében).

## **b) Hagyományos rendezvények, versenyek**

Ide tartoznak azok a tevékenységi formák, pedagógiai folyamatok, amelyek nem tanórarendszerben zajlanak. Így ezek a tevékenységek kötetlen formában, általában a tanítási órák után (esetleg közben), délután, hét végén, vagy tanítási szünetekben valósulnak meg.

Ezek a tevékenységek (előadásra, műsorokra, ünnepélyekre, versenyekre, pályázatokra készülésre, vagy különböző művészeti és egyéb alkotások készítésére, értékteremtő munkára, táborra, kirándulásra, szabadidős szórakoztató időtöltésre), olyan lehetőségek, színterei a személyiségformálásnak, a nevelésnek, amelyek semmi mással nem pótolhatók. A gyermekek

közös cselekvései során komplex formában gyakorolhatják, alkalmazhatják tanórákon szerzett ismereteiket.

A különböző pedagógiailag tudatosan (de spontán is) kialakuló szituációkban olyan értékek gyakorlására (személyiségformálásra) nyílik lehetőség, mint az együttműködés, kooperáció, alkalmazkodás, tolerancia, kommunikáció, konfliktuskezelés. Ezen alkalmak során olyan gyerekek is aktivizálhatók, olyan tanulók is sikerélményhez juthatnak, akik egyébként a tanórákon nehezen, vagy alig bevonhatók.

Maga a műsor, a verseny, a kész alkotás, a folyamat eredménye, ahol a gyermekek megmutathatják képességeiket, tehetségüket, átélhetik a sikert. A rendezvény, versenya pedagógiai folyamatban nem cél, hanem a személyiségformálás eszköze. Nem közömbös azonban, az sem, hogy ezek a rendezvények milyen színvonalon valósulnak meg. A tartalmas és nívós produkciók a szép eredmények, a körültekintő bonyolítás és szervezés, jelzi a mögöttes végzett munka mennyiségét, szakszerűségét és eredményességét. A műsorok, produkciók, versenyek, általában a tanulók, szülők nagyobb közössége - esetleg még nagyobb nyilvánosság - előtt zajlanak, ezért ezek az iskoláról alkotott jó vélemények, az iskola jó hírének letéteményesei. Ezért e tevékenységek az iskola nevelő-oktató munkájának szerves részét alkotják.

#### Iskolai szintű rendezvények:

Ünnepélyek: tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, október 23., március 15., ballagás.

Megemlékezések: Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.), A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.), A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.), A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), Nőnap, Pedagógusnap.

Rendezvények: Zenés, táncos estek (diszkók) a DÖK szervezésében, Téli „buli” (DÖK), farsang (felső tagozat DÖK, alsó tagozat osztálykeretben). Karácsony Sándor Nap (DÖK), Művészeti Szemle, Karácsony Sándor Hét (5 évenként az iskola jubileumi éveiben), kézműves játszóház és kirakodóvásár (évente 2 alkalommal), Kihívás Napja, filmvetítések (színházteremben) A rendezvények időrendjét és felelőseit az éves munkaterv rögzíti..

#### Osztály szintű rendezvények:

„Anyák Napja” (alsó tagozatban), osztály karácsony, farsang, tanulmányi kirándulások, színház, hangverseny és kiállítások látogatása, osztály klubdelutánok. Az osztály szintű rendezvények számát, témáját és időrendjét az éves osztályfőnöki tanmenetben kell meghatározni, melynek felelőse az osztályfőnök.

#### Egyéb iskolai rendezvények:

Alapítványi bál (szülők, pedagógusok számára), tantestületi kirándulás, tantestületi karácsony.

Táborok: Erzsébettábor pályázati formában, HATÁRTALANUL pályázati program a 7. évfolyamon tanulóknak, szabadidős táborok- ezeket a munkatervek tartalmazzák.

*Az iskolai táborok és erdei iskolák a tanulók által szabadon választható tevékenységi formák és ezért a fenntartónak finanszírozási kötelezettséget nem jelentenek.*

Diákoknak: éves diákközgyűlés, tanár-diák fórum,

Pedagógusoknak: nevelőtestületi kirándulás, ötletbörze (nevelési értekezletek alkalmával)

## II. NEVELÉSI PROGRAM

### 1. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

#### 1.1. Az iskolában folyó nevelő- oktató munka elvei, tartalma és feladatai

Az általános iskola elsődleges feladata a gyermekek nevelése, személyiségének formálása. Az ismeretszerzést és oktatást ennek szolgálatában áll.

Iskolánk névadójának, Karácsony Sándornak a nevelésről vallott néhány gondolatát érdemes ma is megfontolni.

" A nevelés két ember közös funkciója: a nevelőé és a növendéké. A nevelő növeli a növendéket és a növendék nő. Nevelés akkor történik, ha a növendék a nevelő funkciója következtében nő, akinél a nevelés nem életpálya, vagy foglalkozás, hanem maga az élet: a létezés egyetlen formája. Nevelés akkor következik be, ha a nevelő viszonyul a növendékhez, nem a maga nótáját fújja, hanem közös dolgaikról beszélnek. A pedagógiai nem más és nem több, mint tudomásul venni azt a tény, hogy közösségi életünkben gyermekek is vannak. A gyermekekkel életközösséget kell vállalni. Ez a szeretet jegyében történik. A katedráról csak tanítani lehet. Erről le kell szállni, mert innen csak a tömeget látni. A nevelés fő célja az egyén, sőt több, a személyiség. A társas lélek akarati funkciója: a nevelés. Az iskola a nevelésnek a klasszikus helye és ideje."

"Az iskolában a tudós tanárok mindenáron és mindenképp felett tanítani akarnak, mert nem akarják tudomásul venni, hogy az általános iskola feladata egyes-egyedül a nevelőmunka. Az adathalmaz, a tudásanyag ennek az elsősorban nevelőmunkának éppen olyan mellékterméke csupán, mint gázgyártásnak a kátrány."

Mindez lényegében alapja annak, amit ma is vallunk, amikor a nevelés lényegét a tervszerű tevékenységek megszervezésében látjuk. A pedagógus tehát nemcsak tanít, hanem termelő munkát szervez, megismerési folyamatokat szervez, eligazít az értékrendszerben, alkotásban és befogadásban egyaránt, s mindezekkel megalapozza a növendék művelődési szokásait.

Karácsony Sándor gondolataiból néhány ma is érvényes következtetés adódik:

- Nevelni csak közösségben lehet. A nevelés kulcsa a másik ember. A nevelőnek nem elsősorban az a dolga, hogy magyarázza az életet, hanem hogy nevelő és növendék munkaközösségben éljen egymással.
  - A nevelés formája, módszere társas tevékenység melyre nemcsak a tanórán, hanem az iskolai élet minden területén alkalmat kell teremteni.
  - A nevelésben kulcsfontosságú a nevelő és növendék között kialakult "társas-lelki" viszony.
- Az alábbiakban az iskolánkban folyó nevelőmunka fő feladatait és súlypontjait rögzítjük.

a) Közösségi nevelés:

- A másság elfogadása, értékelése,

- empátia, tolerancia, kompromisszumkészség.
- Egymás megbecsülése, segítése, kooperációkészség.
- A személyes kapcsolatok jelentősége, egymás "szeretete".

b) Az egészséges életmódra nevelés:

- Értékorientált életvitel
- Családi életre nevelés
- Szenvedélybetegségek megelőzése (játékszenvedély, dohányzás, alkohol, drog)

c) Környezeti nevelés:

- Az emberi léttér, a föld, víz, levegő, természet védelme.
- A közvetlen környezet, lakóhely, iskola, osztályterem védelme, rendje, tisztasága, esztétikája.
- Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

d) Hazaszeretetre nevelés:

Történelmi és kulturális értékeinek ismerete és megbecsülése, a nemzethez tartozás és az identitástudat kialakítása. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus – így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie.

e) Az erkölcsi értékekre nevelés:

- Jóság, igazság, szeretet.
- Öszinteség, becsületesség.
- Felelősség

#### A nevelés módszerei:

A nevelés leghatékonyabb módszere a tevékenység és cselekedtetés. Legfontosabb iskolai színtere az osztályközösség, ezért kiemelt jelentőséggel bír az osztályfőnök személyisége, kinek feladata az osztályközösség életének szervezése és irányítása, ezen belül:

- Konkrét tevékenységek tervezése.
- A közvetített ismeretanyag adta nevelési lehetőségek kihasználása.
- Élethelyzetek és szituációk teremtése és kihasználása.
- Tréning, projekt, drámapedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskola rendezvényeihez való cselekvő kapcsolódás.

#### A pedagógus, mint példa:

A gyermek személyiségének formálódásában meghatározó szerepe van a minta - és példakövetésnek. Amikor a kisgyermek szerepet játszik, akkor játékaiban felnőtt viselkedésmintákat követ. A serdülő ifjú csoportmintákat követ mikor gondolati tartalmakkal vagy a nélkül öltözködésében, hajviselésében, stílusában nyilvánul meg. Az erkölcsi, akaratú értékeket sok esetben nem tudatos és a gyermeket az iskolai életén kívül is ért spontán hatások "örökítik" át. Ebben a bonyolult hatásrendszerben a pedagógus nemcsak szóban hanem saját emberi példáján - személyiségén - keresztül is segít eligazodni.

Nagy jelentősége van a gyermekek körében minden nevelői szónak, mondatnak, metakommunikációnak, cselekvésnek.

## **Célok:**

- Célunk olyan szeretetteljes, megértő, derűs és segítőkész légkör kialakítása melyben a gyermek és pedagógus is jól érzi magát.
- Törekedni kell arra, hogy a közvetítendő ismeretek, fogalmi szintek, a tananyagban való haladás tempója, a megválasztott módszerek, az alkalmazott eszközök igazodjanak a tanulók egyéni képességeihez.
- Célunk, hogy - különösen az alsó tagozaton - a tanulók által nyújtott teljesítmények értékelésében az egyén önmagához viszonyított fejlődését, szorgalmát és erőfeszítését is figyelembe vegyük.
- Törekedni kell arra, hogy tanulóinkat napi otthoni 1-1,5 órás terheléssel, tanulással és felkészüléssel teljesíthető követelmények és feladatok elé állítsuk.
- „A világ érdekes” (Karácsony Sándor), ezért törekedni kell arra, hogy nevelés-oktatás folyamatában a kisgyermekben meglévő spontán kíváncsiságot erősítve jól motiváló, érdekes, sokszínű, játékosra, mozgásra és tanulói tevékenységre építő módszereket alkalmazzunk.
- Cél, hogy a művészetekkel kapcsolatos tantárgyak (irodalom, rajz, ének - zene, tánc és dráma, mozgóképkultúra és médiaismeretek), valamint a többi készségtantárgy (testnevelés és sport, életvitel és gyakorlati ismeretek, és iskolánk esetében a kézművesség) élményt, örömet és sikert adó tevékenységek legyenek.
- Törekedni kell arra, hogy tanulóink örömmel és saját érdekeiket felismerve vegyenek részt iskolai életük alakításában, az iskola belső működési rendjének kialakításában, ismerjék és gyakorolják jogait, teljesítsék vállalt kötelezettségeiket.
- Fontos, hogy tanulóink képessé váljanak gondolataik egyértelmű, világos megfogalmazására szóban és írásban, tudjanak demokratikus keretek között vitatkozni, érvelni.
- Fontos, hogy tanulóink tudják egyéni érdekeiket megjeleníteni és szükség szerint alárendelni azokat a közösségi érdekeknek, fogadják el és hallgassák meg a sajátjuktól eltérő véleményeket is.
- Célunk, hogy a gyermekek ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait és alkalmazzák a nemek viszonylatában is.
- Célunk, hogy tanítványaink ismerjék meg az alapvető emberi és erkölcsi értékeket, ismerjék saját személyiségük értékeit, ismerjék előnyös és előnytelen tulajdonságaikat.
- Célunk, hogy minden tanulónk megismerje, becsülje és tisztelje nemzeti hagyományainkat, szimbólumainkat, értékeinket.
- Váljanak képessé tanulóink arra, hogy megítéljék az értékes és értéktelen tulajdonságokat. Ismerjék fel, hogy a közösségben betöltött helyük és szerepük tulajdonságaik és belső értékeik függvénye.

## **Feladatok:**

- A differenciált fejlesztéshez szükséges tárgyi feltételek megteremtése (bútorzat, képességfejlesztő eszközök, szemléltető eszközök) fejlesztése.

- Az egyéni képességek fejlesztéséhez szükséges módszerek elterjesztése és alkalmazása, csoportbontások, fakultációk, szakkörök, és egyéb tanórán kívüli fejlesztő lehetőségek megteremtése, továbbfejlesztése.
- A magatartási, beilleszkedési zavarokkal, a beszéd és érzékszervi fogyatékosággal küzdő tanulók fejlesztéséhez szükséges speciálisan képzett szakemberek alkalmazása. (logopédus, pszichológus, pedagógiai asszisztens)
- A mindennapos kezdeményezett és tervszerűen irányított játék és mozgás feltételeinek biztosítása, különös tekintettel a szabad levegőn végezhető tevékenységekre.
- Közösségi és közéleti feladatok adása, felelősi rendszer működtetése és ellenőrzése az osztályközösségben, a DÖK-ban.
- A gyermeki jogok és kötelességek megismertetése, gyakoroltatása, betartatása.
- Viselkedésformák, udvariassági formák gyakoroltatása szituációs, dramatikus játékokban.
- Változatos tanórán kívüli programok szervezése. A tanulók aktív részvételének biztosítása a programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában értékelésében.
- A tanulók bekapcsolása az önértékelési és értékelési folyamatokba.
- Segítségnyújtás a siker-kudarccal megéléséhez, feldolgozásához.
- A kooperatív tanulási technikák minél szélesebb körű alkalmazása tanórákon és tanórákon kívül is.
- Az értékek bemutatása és bevitele a csoportba, beépítése a személyiségbe. (Irodalmi példák konkrét esetek elemzésével, példaadással.)
- Az osztályfőnöki munka jelentőségének, rangjának emelése. A hatékony színvonalas nevelőmunka elismerése.
- Lehetőség biztosítása az erkölcsi értékek felismeréséhez, szituációkban történő begyakorlásához, megjelenítéséhez.
- Az iskola, a lakóhely, hagyományainak megismerése, ápolása.
- Nemzeti ünnepek, a gyermekek életkorának megfelelő szintű, az érzelmekre pozitívan ható megünneplése.
- A magyar népi hagyományok és kultúra értékeinek megjelenítése és átörökítése különös tekintettel a kézművességre.
- Más népekkel szembeni tolerancia kialakítása, az európai integrációs folyamat jelentőségének és ebben hazánk szerepének megismertetése.

## **1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

Az iskolában zajló minden pedagógiai tevékenység és folyamat célja a gyermek személyiségének sokoldalú, harmonikus formálása.

E pedagógiai program cél - és feladatrendszerében felsorolta a személyiségformálással kapcsolatos legfontosabb feladatainkat. A feladatok megvalósításának legfontosabb - egymástól elválaszthatatlan, egymással összefonódó eszköze a nevelés és az oktatás.

A Karácsony Sándor Általános Iskola egy általánosan képző gyermekközpontú, az ismeretközvetítést személyiség- és képességfejlesztés szolgálatába állító, a gyermekek aktív tevékenységére építő nevelőiskola, vallja pedagógiai programunk önmeghatározása.



Az adott tanulónál a személyiségformálással kapcsolatos feladatok megfogalmazásához, az alkalmazott pedagógiai eljárások, folyamatok megtervezéséhez szükséges:

- a gyermek személyiségjegyeinek (vérmérséklet, képességek, jellem, érdeklődés);
- a gyermek családi hátterének;
- az osztályközösségben elfoglalt helyének, szerepének szakszerű megismerése.

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

**1.3. Kulcskompetenciák:** 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, illetve a 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján.

## **Kommunikációs kompetenciák**

- **Anyanyelvi kommunikáció:**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és szabadidős tevékenységekben.

- **Idegen nyelvi kommunikáció:**

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

## **Matematikai gondolkodási kompetencia**

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

- **Természettudományos és technikai kompetencia:**

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket.

A természettudományos nevelés és oktatás terén a témaanyagok gyakorlatközpontú, a tanulók életkori sajátosságaihoz adekvát módon illeszkedő megközelítése hozzájárul a motiváció hatásosabb felkeltéséhez.

A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében.

E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

### **Digitális kompetencia**

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; kommunikáció és hálózati együttműködés interneten keresztül.

### **A tanulás kompetenciái ( a hatékony önálló tanulás kompetenciái)**

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

### **Személyes és társas kapcsolati kompetencia (Szociális és állampolgári kompetencia)**

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

## **Munkavállalói, vállalkozói kompetencia (Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia)**

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálatos lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

## **Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság (Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség)**

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

## **További releváns kompetenciaterületek**

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészség tudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálnak.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.
- Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra formálás.
- Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.
- Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

## **2. A Karácsony Sándor Általános Iskola egészségfejlesztési programja**

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról 2. §

2011. CXC. a nemzeti köznevelésről szóló törvény

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet: 128. -131.§., 168.§

A nevelőtestület a 2011. évi CXC a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az alábbiakban határozza meg a Karácsony Sándor Általános Iskola egészségnevelési programját:

### **2.1.Egészségfejlesztési program**

Az iskola egészségnevelési terve érinti:

Pedagógiai programot

Helyi tantervet

Szervezeti és Működési Szabályzatot

Fogalmak:

#### Egészség:

A WHO az 1948-as alkotmányában kimondja: az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Nem passzív állapot, hanem folyamat.

#### Egészségfejlesztés:

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az öngondozás feladatait, módszereit. A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék, javítsák.

#### Egészségnevelés:

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység.

Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és - megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására.

#### A prevenció:

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul. Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az

egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása. Az iskolának e fenti primer prevencióban van jelentős szerepe.

## 2.2. Egészségnevelés szinterei

### Tanórán:

önálló tantárgyként,  
más tantárgyba beépítve,  
osztályfőnöki óra keretén belül.

### Tanórán kívül:

szakköri foglalkozás  
napköziben  
egészségnap – egészség hét

### Osztályfőnöki óra keretén belül:

Team-munka

Az iskola vezetője, tanár, iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus, diákönkormányzat-vezető, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, szabadidő-szervező, szülői munkaközösség képviselője bevonásával.

Ajánlott témakörök:

- A biztonság megőrzése (stressz tűrés, stressz kezelés, baleset megelőzés)
- Egészséges táplálkozás
- Veszélyes anyagok (dohányzás, alkohol, drog)
- Kábítószeres és fogyasztásuk veszélyei
- Növekedés, változás és az emberi szexualitás
- Családi élet és társas kapcsolatok
- Fizikai aktivitás és személyes higiéné
- Egészséges, biztonságos környezet
- A mozgás fontossága, hatása az egészségre
- Kötelelő vagyok elsősegélyt nyújtani? Hogyan kell tennem?

A fent felsorolt témaköröket az osztályfőnöki órák és a többi tantárgy anyagába kell beépíteni és azt tartalmi elemekkel megtölteni.

Ezek alapján:

Az egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,

- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Más tantárgyba beépítve:

Egészségnevelés-tartalmú tantárgyakban: biológia, testnevelés, háztartástan-életvitel, természetismeret.

Tanórai keretek között:

Az iskola helyi tantervébe – a 6.osztályos természetismeret tantárgyhoz kapcsolódóan az elemi elsősegély nyújtási ismereteket, valamint biológia tantárgyhoz (7-8.o.) kapcsolódva be kell építeni egy tíz órás blokkban az elsősegélynyújtást bőrsérülések és mozgássérülésekre vonatkozóan. (részletezve lásd helyi 6. és 8. osztályos biológia tantervben)

nem egészségnevelés-tartalmú tantárgy, de beépíthetők az ismeretek: informatika, történelem, kémia, fizika

nem egészségnevelés-tartalmú tantárgy, nehezebben illeszthető be magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, rajz, ének

Szakkörök – Elsősegélynyújtó- Hagyományosan jól működő szakkörök egyike, melyen tanulóink kiemelkedő tudásra tesznek szert a tanórai kereteken túl.

### **2.3. Egészségnevelési program megvalósítása az intézmény nem pedagógus dolgozói által**

#### **a) Az iskolaorvosi illetve védőnői hálózat által**

A jelenlegi iskola-egészségügyi rendelet, kötelező orvosi és védőnői szűrővizsgálatot ír elő a 2.,4.,6. és 8. évfolyam számára, mely egyeztetett munkaterv keretében, ütemezetten valósul meg.

A 6. és a 7. évfolyamnál kötelező védőoltásokra kerül sor, a tanév folyamán két-két alkalommal. Valamennyi évfolyam pediculosis szűrése megtörténik évente három alkalommal a szeptember, január és áprilisi hónapokban.

Ezen kívül tájékoztató szűrővizsgálatra kerül sor az 1. évfolyam osztályaiban, általában szeptember-október hónapban.

A vizsgálatot megelőzően a szülőknek egy kitöltendő kérdőív kiküldésére kerül sor, amely egyrészt tájékoztatás az iskola-egészségügyi ellátásról, másrészt információ kérése a gyermekük korábbi vagy jelenlegi egészségügyi problémáiról. A vizsgálat célja, az új tanulók egészségi állapotának megismerése, közülük a krónikus betegségekben szenvedők és a gondozásra szorulóknak nyilvántartásba vétele és a továbbiakban folyamatosan figyelemmel kísérése. Ekkor történik a testnevelési besorolásuk is.

A tanév folyamán, előzetesen egyeztetett időpontokban a páros évfolyamok szűrővizsgálatára kerül sor: súly-, magasság-, vérnyomásmérés, látás-, hallásszűrés, belgyógyászati és mozgásszervi vizsgálat. Ennek eredményétől függően, módosulhat a testnevelési besorolás is.

Egyes évfolyamoknál a szűrővizsgálat kiegészül golyvaszűrővel és a színlátás vizsgálatával is. Ezzel egyidejűleg egyéni tanácsadás történik a táplálkozással, életmóddal, személyi higiénével, káros szenvedélyekkel kapcsolatban. A vizsgálatokon kívül lehetőség van egyéni tanácsadásra is meghatározott időpontban.

A szűrővizsgálatok eredményéről a szülők írásos tájékoztatót kapnak, melyben elváltozás esetén a tanulók háziorvoshoz vagy szakorvoshoz irányítása is megtörténik. A szakorvosi vizsgálatok leleteinek eredménye - miután a szülők beküldték azt -, a tanulók törzslapján rögzítésre kerül.

A 19/2009 EüM. rendelet előírása alapján, a tanév során 16. évüket betöltő tanulók számára záró vizsgálati dokumentum készül. Elsősegélynyújtás a tanév teljes ideje alatt, a rendelkezésre állási időben, folyamatosan történik.

A hiányzó tanulók pótvizsgálaton vesznek részt, így a tanév során valamennyi 2.,4., 6. és 8. osztályos tanuló szűrővizsgálata megtörténik.

A tanév folyamán, általában az áprilisi hónappal kezdődően, egészségnevelő előadásokra kerül sor. Az előadások témáit és pontos időpontját az osztályfőnökök egyeztetik a védőnővel, az iskolaorvossal.

### **Külső szakemberek bevonásával, a Gyermekjóléti Szolgálat illetve gyermekvédelmi felelős által**

Az intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

#### **A testi-lelki egészség értékei:**

- pozitív életszemlélet
- egészséges életvitel, táplálkozás
- család
- optimizmus, stressz kezelés
- játék, mozgás
- lelkerő, akarat
- tisztaság
- étkezés
- öltözködés
- társas viselkedés, konfliktuskezelés
- betegség-megelőzés

#### **Célok:**

- Célunk, hogy tanulóink legyenek testileg edzettek, váljon igényükké a rendszeres mozgás, sport. Legyenek képesek tartós terhelések elviselésére.
- Célunk, hogy a gyermekek tanulják meg elviselni a pszichés terheléseket, ismerjék meg a relaxációs technikákat.
- Célunk, hogy tanítványaink ismerjék meg az egészséges életmód kritériumait, ismerjék meg és tartsák be higiénés szabályokat, ismerjék meg helyes és egészséges öltözködés, táplálkozás alapjait, a korszerű ételkészítési és tartósítási technikákat.
- Tanulóink törekedjenek arra, hogy környezetüket rendben és tisztán tartsák, legyenek ápoltak.
- Ismerjék fel tanulóink a nemek közötti fiziológiai és mentális eltéréseket. Legyenek képesek érzelmi alapon tartós párkapcsolat kialakítására. Ismerjék a megfontolt családalapítás feltételeit, tudatosan készüljenek a családi életre, ismerjék a családi munkamegosztásban reájuk váró feladatokat.
- Ismerjék a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatásait, utasítsák el az alkohol a drog használatát, a dohányzást.
- Rendelkezzenek a feladatok megoldásához szükséges egészséges önbizalommal.
- Legyenek képesek egyéni értékrendjüknek megfelelő életvitelre.

#### **Feladatok:**

- A mindennapos mozgás és sportolás feltételeinek biztosítása, mozgás-, játék-, és versenyalkalmak teremtése.
- Az akarat tulajdonságok, önbizalom fejlesztése elérhető, célok kitűzésével, teljesíthető feladatok adásával, a sikeres megoldások és az eredmények pozitív elismerésével.
- Az egészséges életmód, táplálkozás, öltözködés, otthon kialakításához szükséges ismeretek nyújtása, és a tanultak gyakorlati alkalmazásának biztosítása.
- A tartós párkapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges értékek megismertetés, konfliktuskezelő technikák gyakorlása szituációkban.
- A család és az utódnevelés jelentőségének tudatosítása, a család funkcióinak megismertetése.
- Az iskolai kulturált étkezés feltételeinek, a mellékhelységek európai szintű higiénijának megteremtése.
- A káros szenvedélyekkel kapcsolatos tudnivalók megismertetés, elrettentés a kritikus helyzetek bemutatásával.

### **3. A Karácsony Sándor Általános Iskola környezeti nevelési programja**

#### **A nevelési program jellemzői**

- Törvényességi kötelezettség: minden intézményben szükséges
- A helyi program új intézményi kapcsolatokat kezdeményez
- A pedagógusok között új együttműködésre késztet
- Az iskola tanuló-szervezetté válik



- A tisztesség és az etikus magatartás preferálása
- Az Európai iskolákhoz való kapcsolódást segítheti

#### **A környezet értékei:**

- föld, víz levegő védelme
- esztétikus, tiszta környezet
- otthonosság
- értékóvó magatartás

#### **Célok:**

- Célunk, hogy tanulóink ismerjék meg az élő és élettelen környezet értékeit, környezetvédelem és a környezet megóvásának területeit, a környezetvédelem jelentőségét, az emberi életfeltételekre gyakorolt hatását.
- Legyenek igényesek környezetük (otthon, osztály, iskola, szűkebb és tágabb környezetük) esztétikájára, tisztaságára.
- Védjék és óvják a természeti értékeket, aktívan és tevékenyen vegyenek részt iskolai és otthoni környezetük megóvásában.

#### **Feladatok:**

- A társadalmi és természeti környezet értékeinek, az univerzum működési mechanizmusának megismertetése.
- A korszerű ökológiai szemlélet kialakítása. Környezetvédelmi technikák elsajátíttatása, gyakoroltatása, szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése.
- Környezetvédő programok tervezése, részvétel a környezetben zajló folyamatok vizsgálatában, mérési megfigyelésekben. **A védelem alatt álló természeti és épített, értékek és élőlények megismerése valamelyik korszerű tanulási-tanítási módszerrel. (projekt v. témahét)**
- Alkotó részvétel az osztályterem és az iskola környezetének tisztántartásban, az esztétikus otthonos környezet megteremtésében, fenntartásában és fejlesztésében.

### **3.1. Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok**

#### **Általános célok, értékek a környezeti nevelésben:**

- Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése

#### **Hosszú távú pedagógiai célok:**

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- holisztikus szemléletmód kialakítása

- fenntarthatóságra nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- általános érvényű erkölcsi értékek kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- globális összefüggések megértése
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

#### **Konkrét célok és feladatok:**

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, hulladék, iskolai büfé zöldítése, energiatakarékosság, helyi védettség )
- lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken
- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése
- legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megismertetése
- az egészségre káros szokások biológiai- élettani- pszichés összetevőinek megismertetése
- mindennapos testnevelés, testmozgás: testnevelés órák, napközis szabadidő, óráközi szünetek, uszodai programok, korcsolyázás, , mint lehetőség

### **3.2. Tanulásszervezési és tartalmi keretek**

#### **a.) tanórai keretek:**

- tantárgyakba beépítve
- erdei iskola
- osztálykirándulás
- sportnap
- egészségtan biológia tantárgyba építve
- osztályfőnöki órákon környezet-és egészségvédelmi témák
- testnevelés

#### **b.) Tanórán kívüli lehetőségek:**

A tanulók környezeti ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával meg kell alapozni, hogy már az általános iskolában lehetővé váljon a környezetért, a jövő generációkért felelős viselkedést vállaló személyiség formálása.

### **Célkitűzések:**

A választott programok és az alkalmazott módszerek

- fejlesszék a tanuló szociális képességeit
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket
- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre
- alakítsanak ki kritikus gondolkodást
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás)
- ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat
- neveljenek a hagyományok tiszteletére
- mutassanak követendő mintákat
- ösztönözzenek felelősségteljes cselekvésekre (tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében); tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetével, és nem uralkodni akar felette

### **3.3. Módszerek**

- Játékok
- Modellezés
- Riport módszer
- Terepgyakorlati módszerek
- Aktív, kreatív munka
- Közösségépítés
- Művészeti kifejezés

**Tanulói pályázatok** – Adjunk ki egy-egy környezetvédelmi problémát, témakört önálló kutatásra, feldolgozásra. A tanulók motiválása történhet kiírásával, a legjobb munkák díjazásával. A születendő munka formája sokféle lehet: szakmai dolgozat, rajz, fotó, film, interjú, irodalmi alkotás.

**Iskolai átfogó környezetvédelmi programok, projektek** – Megszervezhetjük annak kiderítését, hogy mennyire „zöld” az iskolánk. Ennek keretein belül a tanulók felmérést végezhetnek az iskolai víz-, fűtés-, világításrendszerről, az ezzel kapcsolatos költségekről, elkészíthetik a csepegtető csapok térképét, kutathatják a hulladék kezelési módjait, az irodaszerek beszerzési módját és egészségkárosító hatásait, felhasznált mennyiségét, a büfé és a menza

zöldítési tervét. Az effajta program nagyon hatékony lehet, hiszen egyszerre mozgósít tanárt, diákokat, technikai dolgozót és vezetőséget egyaránt.

**Akciók** – Egy-egy helyi környezeti probléma megoldására vagy jeles napokon szervezzünk olyan akciókat, amelyek felhívják a lakóhelyünk közösségének figyelmét egy-egy helyi vagy globális környezeti problémára. A megmozdulást szervezhetjük magunk is, de csatlakozhatunk helyi vagy országos környezetvédő szervezetek akcióihoz (pl.: Takarítási világnap, Autómentes nap).

**Média** – Fontos, hogy az iskola környezetvédelmi tevékenysége ismert és elismert legyen a helyi, illetve tágabb közösségekben. Ezért tartunk szoros kapcsolatot a helyi médiával és gondoskodunk az érdemi események, feltárt problémák, eredmények megismertetéséről.

**Osztálykirándulás** – Szervezzünk egy- vagy többnapos tanulmányutat egy-egy konkrét téma részletesebb megismerésére, egy-egy terület, táj megismerése céljából. Ellátogathatunk kisebb-nagyobb gyerekcsoportokkal tanösvényekre, nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadasparkokba, botanikus kertekbe, múzeumokba.

**Zöldesítés:** A környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolva vagy önálló programként, a szülők illetve az iskola-közeli (lakótelep) lakosság megnyerésével cserjék, fák ültetésével szépíthetjük környezetünket és a zajtól, portól védhetjük szervezetünket.

**Különválogató (szelektív) hulladékgyűjtés** – Ha van lehetőség bevonni a helyi hatóságokat, szervezzük meg az egész iskolára kiterjedő szelektív hulladékgyűjtést és elkülönített elszállítást legalább a papírhulladék, szárazelem vonatkozásában. Ezen tevékenység határfoka nagy, hiszen jelentős mértékben kihathat a tanulók tágabb környezetére is.

**Vetélkedők, tanulmányi versenyek** – Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken.

**Városismereti program** – A Diákönkormányzattal való együttműködés keretében szervezzünk olyan programokat, amelynek során megismerhetik a gyerekek a szűkebb és tágabb környezet jellemző épületeit, tereit és egyéb objektumait. Az ismereteket vetélkedők illetve kiállítások formájában lehet még jobban rögzíteni a tanulóknál.

**Levegőtisztaság-mérés-mérő program** (Savas eső mérés, zuzmótérképezés)

Tanulói csoportok végezzék a megfigyeléseket, illetve azok regisztrálását. Az eredmények összesítése, ábrázolása különböző matematikai módszerekkel történhet. A kikövetkeztetett kiváltó okok és környezet-egészségügyi hatások hozzáírásával komoly pályázati vagy kiállítási anyag lehet az eredmény.

**Kapcsolattartás külső segítő partnerekkel** – Találkozzanak a tanulók a helyi és országos környezet- és természetvédő civil szervezetekkel, ifjúsági tagozatként aktívan be is kapcsolódhatnak ezen mozgalmakba. Szervezzük a közeli bevásárlóközpont vezetőjének engedélyével próbavásárlást, hogy a tanulók ismerkedjenek a reklámok fogásaival, a fogyasztói szokásokkal. Valamelyik nemzeti park, vagy társadalmi szervezet segítségével szervezzük a gyerekeknek természetvédelmi akadályversenyt. A felügyelőségek, vagy környezetvédelmi cégek bevonásával műszeres vizsgálatokat is végezhetünk (pl. zajsint, talaj-, levegőtisztaság).

**Művészeti csoportok, ünnepségek** – Használjuk ki a művészetek iránti érdeklődést. Néhány problémára próbáljuk ráirányítani a figyelmet a művészet eszközeivel. Szervezzünk irodalmi műsort (pl. Föld napja, Víz világnapja). Természetes anyagok felhasználásával készítsük el egy környezetbarát lakóház, porta modelljét. Éljük a drámapedagógia korszerű módszereivel is.

**Kézműves foglalkozás** – a természet adta anyagok (termések, levelek, tollak, csigaházak..) illetve az újrahasznosítható hulladék-anyagok felfelhasználásával különböző díszeket, kompozíciókat készíthetünk, amelyekből kiállítás vagy vásár is szervezhető (pl.: Karácsonyi vásár)

**Diák Önkormányzati nap** – Az iskolai programnak mindig lehet környezet-egészségügyi része is.

**Napközis szabadidős foglalkozások:** séta a környéken, termések gyűjtése

**Látogatások:** állatkertben, múzeumban, botanikus kertben, arborétumban, tanyán, nemzeti parkban, szeméttelen, hulladékégetőnél, szennyvíztisztító telepen, papírgyárban. Ennek során előre megadott szempontsor vagy feladatlap segítségével buzdítjuk a gyerekeket az önálló felfedezésre, az ismeretek önálló feldolgozására.

**Előadások** – a nagyon jól sikerült környezet-egészségvédelmi tanulói kiselőadásokból illetve a kiírt pályázatok szóbeli védéséből rendezhetünk egy iskolai szintű programot is. A tanulók, tanárok, szülők környezet-egészségügyi nevelésének egyik hasznos módszere amellet, hogy fejleszti a tanulók helyes önértékelését és pozitív megerősítését. Hívhatunk meg ebben a témában jártas szülőket vagy szakembereket, sőt volt tanítványokat is!

**Szülői értekezletek:** utalás a környezet-egészségvédelem néhány fontos elemére.

**Szülői fórum:** Témák: egészséges táplálkozás, drog prevenció, lelki egészség, háztartási környezetvédelem.

**Szempontok a módszerek kiválasztásakor:**

- alkalmazkodjanak az életkori sajátosságokhoz
- vonjanak be minél több tanulót
- az iskola keretein túl is legyenek hatással
- a természetbe szervezett tevékenységek száma a lehető legtöbb legyen
- alapvetően pozitív szemléletet tükrözzenek, kerüljük a katasztrófapedagógiát
- a lakóhelyi vagy közeli konkrét példára alapozzanak, kötődjenek a napi élethez
- nyújtsanak sok élményt a tanulónak
- az érzelmeken át hassanak
- a személyes megtapasztaláson alapuljanak
- együttműködésen alapuljanak (teljes tantestület, egyéb iskolai dolgozók, külső szövetségek, szülők.)
- alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, öntevékenységére, megismerési vágyára, korszerű technikai ismeretére
- legyen bennük sok játékos elem

### 3.4 Taneszközök

Környezetvédelmi vizsgálódásokhoz:

Víz-és talajvizsgáló készlet, savas eső felfogó tartály, mérőhenger, Petri-csészék, kémcsövek, szűrők, határozók, mikroszkópok, tárgylemezek, fedőlemezek, indikátorok (alumínium, ammónia, kémhatás, nitrát, olaj, ólom, vízkeménység), glicerin, cellux.

Applikációs képek:

Veszélyes, mérgező, gyúlékony anyagok, radioaktív anyagok, oxidálószer.

Oktatástechnikai eszközök:

televíziók, dvd lejátszók, cd lejátszók, interaktív táblák

### **3.5 Az iskolai környezet**

#### **A példamutató iskolai környezet tényezői:**

- termék, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága és esztétikus kialakítása
- növények, élősarok
- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés
- egészséges élelmiszereket árusító iskolai büfé
- gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése
- szelektív hulladékgyűjtés
- pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása

### **3.6 Kommunikáció**

Iskolán belül:

Munkaértekezletek, faliújság, felelősök rendszere (DÖK), egyéni beszélgetések, iskolarádió

Iskolán kívül:

Tájékoztató füzet, szülői faliújság, szülői értekezletek, SZMK- megbeszélések, szórólapok a lakóknak, lakógyűlések, kábel-tv, helyi újság, önkormányzati nyílt ülések, elektronikus levelek, faxok, levelek

### **3.7 Komplex intézményi mozgásprogram**

Iskolánk az alábbi szervezett foglalkozásokon biztosítja a mindennapos testedzés, testmozgás feltételeit:

#### **1. Rendszeres foglalkozások:**

- a) testnevelés órák,
- b) sportköri foglalkozások.
- c) Játékos tanórán kívüli délutáni sportfoglalkozás

#### **2. Alkalmi sportrendezvények:**

- a) iskolai házi, kerületi és egyéb sportversenyek.
- b) Sportnapok, kerületi, budapesti és országos sportnapokon való részvétel,
- c) kirándulások, túrák, sporttáborok.

#### **3. Testnevelés órák:**

- Hetente 5 alkalommal (normál tantervű osztályok)
- A testnevelés emelt szintű osztályokban 3+ 2 bontásban, a 2 óra csoportbontásban a birkózás és a labdajáték specializációjával.

Játékos tanórán kívüli sportfoglalkozások.

Az iskola munkarendjében minden munkanapon 13,45-14.30 óráig játékos sportolási lehetőség van. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

### **A játékos testmozgás feltételei 1-4. évfolyamon**

A 1-4. évfolyamon a gyerekek szabad idejét és a tanórákat a tanítóknak úgy kell tervezni, hogy a tanulók tudatosan tervezett, szervezett lehetőséget kaphassanak a játékos testmozgásra.

A napi 45 perces játékos testmozgásra rendelkezésre álló időkeretek:

- Óraközi szünetek, nagy szünet 20 perc, egyéb óraközi szünetek kétszer 10 perc
- Napközis foglalkozások, levegőztetésre, játékra, napi 40 perc
- Testnevelés órák anyagába építve, hetente háromszor 10-15 perc

A játékos testmozgás formái:

- Körjátékok, népi játékok
- Sorversenyek
- Labdajátékok (labdarúgás, kidobó, tollaslabda)
- Kiscsoportos és páros játékok
- Spontán kezdeményezett játékok

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanéve aktualizált feladatterve az éves munkaterv mellékleteként kerül kidolgozásra.

### **3.8. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

#### **A tanulók fizikai állapotának mérése**

A tanulók fizikai állapotának felmérését tanévenként, valamennyi évfolyamra kiterjedően, a tankerületi testnevelő tanári munkaközösség által kiválasztott feladatok alapján végezzük, mellyel képet kapunk a tanulók állóképességéről, ruganyosságáról, has- és karizmának erősségéről.

A mérés lefolytatható egyszeri alkalommal, de megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakokra is.

A mérést, vizsgálatot a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi.

A lefolytatott mérés eredményeit tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíteni kell, és ennek alapján kell meghatározni a szükséges intézkedéseket. (EMMI rendelet 81.§).

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését beemelték az országos mérések sorába. Ennek értelmében kell eljárni a mérésre felkészítés és a mérés elvégzése tekintetében.

A mérést a tanév rendjében meghatározott időben kell elvégezni.

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező.

A fizikai aktivitás jellemzője az

- az egészséges testsúly,
- az állóképesség és az izomerő.

E képességek szintjének emelését az oktatásnak kell megoldania a megújított iskolai testneveléssel és sporttal. A fizikai képességek folyamatos, fokozatos teljesítésére nagyobb gondot kell fordítani. Tudatosítani kell a tanulóknak a mozgásos tevékenységek, a testnevelés és a sport preventív értékeit. El kell érni, még a kevésbé jó biológiai és testi adottságokat öröklő tanuló esetében is, hogy a sportolás iránti igényük, szeretetük olyan erős és szilárd legyen, hogy tanulmányaik befejezése után is a rendszeres sportolás állandó életmódelemük legyen.

## **4. A Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek rendje a Karácsony Sándor Általános Iskolában**

### **4.1. A tehetség kibontakoztatásának formái a Karácsony Sándor Általános Iskolában**

- Differenciált tanulás-szervezés
- Szakkörök
- csoportbontások: nyelv, technika, számítástechnika, testnevelés órákon
- tehetségképző (nívócsoporthoz) csoportbontások a 6-8. évfolyamon
- Emelt óraszámú osztályok
- művészeti csoportok

**Az 1-4. évfolyamon** külön nívócsoporthoz nem működnek. Az egyéni képességek szerinti haladást a tanítók a csoportok belső differenciálásával biztosítják.

A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítését tanórán kívül, egyéni vagy kiscsoportos (2-3 fő) foglalkozás keretében biztosítják a tanítók.

A készségtantárgyak vagy a készségtantárgyakhoz kapcsolódó művészeti területek valamelyikén (képző - és iparművészet, színház, dráma, báb, tánc, mozgásművészet) tehetséges gyermekek részére az Alapfokú Művészeti Iskola és az Artikuláció Alapítvány foglalkozásai állnak rendelkezésre. A sportban, idegen nyelvben tehetséges tanulók számára az emelt óraszámú osztályok és az ehhez kapcsolódó tanórán kívüli képzések állnak rendelkezésre.

**Az 5-8. évfolyamon** - a tanórai differenciálás mellett csoportbontásban - nívócsoporthoz működnek. A nívócsoporthoz létrehozásáról, a csoportbontás módjáról a mindenkori tanulmányi helyzet és óraszámú lehetőségek ismeretében - a munkaközösség vezetői javaslata alapján - az iskolavezetőség dönt a fenntartó jóváhagyásával.

A tehetséges tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról (szakkör, önképző kör, énekkar, tudományos diákkör) és óraszámairól - a mindenkori tárgyi és személyi feltételek ismeretében - a munkaközösség vezetői és a diákönkormányzat javaslata alapján az iskola vezetősége dönt.

A tanórán kívüli tehetséggondozó lehetőségekre (szakkör, önképző kör, énekkar, tudományos diákkör) jelentkezés önkéntes, a szülő aláírásával történik. A jelentkezés a foglalkozást tartó pedagógusnál történik. A jelentkezés elfogadása után a foglalkozásokon való részvétel a tanuló számára kötelező.

A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítését tanórán kívül, egyéni vagy kiscsoportos (2-3 fő) foglalkozás keretében biztosítják a szaktanárok.

### **4.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai tevékenység**



A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás.

Fontos a jó együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A tanórai differenciálás és a nívócsoportok létrehozása során megvalósuló szelekció részben biztosítja a felzárkóztatás lehetőségét.

A pedagógiai tapasztalatok azt mutatják, hogy a felzárkóztatás csak egyéni vagy kiscsoportos (2-3 fő) formában hozza meg a kívánt eredményt, legalább heti 1-2 órában.

### **Az esélyegyenlőség érvényesülését segítő tevékenység**

Az esélyegyenlőség érvényesülését szolgáló tevékenységünk **alapvető célja**, hogy biztosítsuk az intézményen belül a szegregáció mentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézményi szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célunk az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása – a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók, a BTM, illetve a hátrányos helyzetű (és HHH) gyermekek – hátrányok kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása.

#### **a) Prevenció:**

- A tanulók szűrése, felmérés, vizsgálat kezdeményezése, szakvélemények elemzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a kerület óvodáival, a rászoruló gyermekek problémájának esetleges nyomon követése/ korai felismerése, diagnosztizálása.
- Az 1. osztályos tanulók DIFER mérése a tanév I. félévében, szükség esetén vizsgálat kezdeményezése.
- Tanév eleji felmérések alkalmával osztály szintű/tantárgyi felzárkóztató programok készítése a tanmenetekben.
- Folyamatos együttműködés a Budapest XXI. kerület Csepeli Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Ágazat Családtámogatási Irodával és a Budapest XXI. kerület Csepeli Önkormányzat Humán szolgáltatások Igazgatóságával. (Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Iroda)
- Különleges gondozásba vétel esetén kompetens szakemberek (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, speciális szakember) segítségével együttműködve a fejlesztés tervezése és végzése

#### **b) Felzárkóztatás:**

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körültekintést, lelkiismeretességet kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

- A tanulási kudarcok csökkentését, a további tanulói életút sikerességét csak az egyéni haladási ütemet lehetővé tevő alternatív oktatásszervezés: a projektoktatás, a kooperatív tanítási, tanulási technikák alkalmazása biztosítja.
- Korrepetálás, kompenzáló nevelés, fejlesztés-, terápia-, egyéni bánásmód, differenciálás biztosítása.
- Az osztályfőnök, szaktanárok kiemelt, támogató, segítségnyújtó szerepe.
- A tanórai munkában megnő a differenciálás különböző módszereinek szerepe.
- A tanítók, szaktanárok tanmenetüket kiegészítve felzárkóztatási tervet készítenek.
- Valamennyi tantárgyat oktató pedagógusnak feladata a saját szakterületén az általános és speciális tanulási módszerek, technikák megismertetése a tanulókkal, valamint a szülők bevonása a helyes módszerek elsajátítása, az otthoni foglalkozás érdekében.

### **c) Felzárkóztatás formái az 1-4 évfolyamon:**

A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd – és más fogyatékos tanulót, illetve a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulót megilleti a számára szükséges, a fogyatékoságnak és rendellenességnek megfelelő foglalkoztatás.

A fogyatékoságot, rendellenességet a jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a Kerületi Szakszolgálat állapítja meg.

A vizsgálatra az osztálytanító javaslata alapján a szülőkkel egyetértésben kerül sor. Az írásos szakvéleménnyel rendelkező, rászoruló tanuló fejlesztését logopédus és fejlesztő pedagógus végzi egyéni, illetve kiscsoportos formában.

A későbbi tanulmányok sikeres folytatása, a későbbi életszakaszban már visszafordíthatatlan leszakadás megakadályozásának fontos – olykor mással nem pótolható eszköze az egyéni fejlesztés.

A tanító feladata, hogy felismerje és kiszűrje az egyes területeken nem kellően érett – részfunkció zavarral küzdő - (beszéd, mozgás, figyelem, emlékezet, testséma) tanulókat. A célzott fejlesztéseken és felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók szükségletüknek megfelelő gyakorisággal vesznek részt. Hosszabb hiányzás, betegség okozta elmaradás esetén is élni kell a külön felzárkóztatás eszközével.

A korai időszakban (1-2. évfolyam) fokozottan kell élni a differenciálás változatos formáival. A differenciálás nem lehet kirekesztő, vagy megbélyegző. Fejlesztésben kell részesíteni azt a tanulót is akinek esetleges részképesség zavarára csak később derül fény.

### **d) Felzárkóztatás formái az 5-8. évfolyamon:**

A felzárkóztatás formái:

- Egyéni, kiscsoportos foglalkozásokra biztosított órák.
- Tanórai differenciálás és csoportos munkaformák lehetőségeinek kihasználása.

### **e) Felzárkóztatás a napköziben:**

A napközis foglalkozások alkalmával kell lehetőséget teremteni egyéni és csoportos segítségre. További lehetőségek teremthetők a levegőztetés idejében és a szabadidős sávban megfelelő

koordinációval. A felzárkóztató foglalkozásokat a tanítókkal egyeztetve, a napközis vezető koordinálja.

**f) Felzárkóztatás a tanulószobában:**

Megfelelő számú szülői írásos igény esetén az iskola a felső tagozatos tanulók számára tanulószobát működtet. A tanulószoba idejében megfelelő koordinációval felzárkóztató foglalkozások szervezhetők.

### **4.3 Sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, nevelése**

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, illetve a szakértői bizottságok által a logopédiai osztályainkba utalt csepeli tanulókat. Kiemelt feladatunknak tekintjük ezen tanulóinknak az iskola életébe való maradéktalan integrálását.

Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak.

Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat. Továbbá:

- Differenciált – a tanulók képességeihez igazodó - tanulószervezési módszerek alkalmazása a tanórákon.
- Felzárkóztató és tehetségképző programok.
- Sávos és egyéb differenciált foglalkozást segítő csoportbontások.
- Fejlesztő pedagógiai, és logopédiai ellátás.
- Délutáni színes, széles kínálatot nyújtó szabadidős tevékenységek az iskolában (AMI, könyvtár, szakkörök, sportfoglalkozások.)
- Napközi és tanulószobai ellátás.
- A délutáni időszakban a csellengés megakadályozására, a másnapi felkészülés és a szabadidő tartalmasabb eltöltése feltételeinek biztosításával
- Napi kapcsolattartás szakszolgáltató intézményekkel. (Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Iroda)
- A szociális hátrányok csökkentését célzó helyi, regionális és országos pályázatok, támogatások nyomon követése. Részvétel a pályázatokon.

Az írásos szakvéleménnyel rendelkező, rászoruló tanuló fejlesztését gyógypedagógus, logopédus és fejlesztő pedagógus végzi egyéni, illetve kiscsoportos formában.

A célzott fejlesztéseken és felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók szükségletüknek megfelelő, a szakvéleményben javasolt gyakorisággal vesznek részt.

Az iskola alapidokumentumaiban megfogalmazott fejlesztési feladatok a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek. Figyelembe véve:

- a szakvéleményben leírtakat,
- életkori és egyéni sajátosságait (adekvát terhelés),
- a komplexitás elvét,

- az integrációs elvet,
- a terápiás elvet,

## **Logopédiai osztályok**

**Kiemelt célja:** Az olvasás, írás, számolás és beszéd készségeinek megalapozása a részképesség zavart kompenzáló sajátos (Meixner) módszerekkel.

Az osztályba való felvétel: érvényes szakvélemény (Tanulási Képességeket Vizsgáló, Szakértői Bizottság, illetve az Országos Beszédvizsgáló Szakértői Bizottság) alapján, az intézmény vezetője dönt.

A szakszerű logopédiai és fejlesztő pedagógiai ellátást a tanulók külön erre a célra létrehozott és felszerelt foglalkoztatókban, egyéni fejlesztéssel (max. 3-4 fős csoportok) kapják.

A fejlesztő foglalkozások külön óraterv szerint folynak.

A fejlesztő foglalkozások összehangolását a normál tanórai foglalkozásokkal a logopédus, a fejlesztő pedagógus, a szaktanár (tanító) az illetékes munkaközösség vezető és az intézményvezető/ intézményvezető- helyettes koordinálásával végzi.

### **Általános feladatok:**

- Szakmai együttműködés, kapcsolattartás.
- Szakszolgálat: utazó szakemberek, szakmai segítség adása, ellenőrzés.
- Mészáros Jenő Általános Iskola és EGYMI: gyógypedagógus biztosítása a szakértői véleményben leírt egyéni fejlesztő foglalkozásokhoz.
- Az integrált nevelésben- oktatásban résztvevő pedagógusok együttműködése (team munka)
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, időkeret felhasználása
- Fejlesztési terv készítése, fejlesztési napló vezetése
- A kontroll vizsgálat idejének figyelemmel kísérése

### **Feltételek:**

#### a) Személyi feltételek:

- fejlesztőpedagógus
- logopédus
- utazó tanári hálózat (gyógypedagógus)
- iskolapszichológus

#### b) Tárgyi feltételek:

- fejlesztő terem
- logopédiai foglalkoztató
- fejlesztő eszközök (a különböző képességek fejlesztésének megfelelő eszközök a fejlesztő és a logopédia teremben található)

## **4.4. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők**

### **Rövid helyzetértékelés:**

Az iskola tanulói eltérő szociális, kulturális és mentális háttérű, változó összetételű családokból érkeznek az iskolába. Tapasztalataink szerint nőtt a magatartási és tanulási problémákkal küzdők száma. A társadalomban jelentkező negatív jelenségek (szegénység, munkanélküliség, bűnözés, agresszivitás, alkoholizmus, drog, a család, mint mikroközösség nevelő, érték átörökítő hatásának csökkenése) nem hagyta érintetlenül az iskolát sem. Egyre több olyan nevelési problémával lehet az iskola falain belül találkozni, melyek kezelésére az intézmények nincsenek felkészülve, illetve nem rendelkeznek megoldáshoz szükséges feltételekkel. A problémás gyerekek száma jelentősen nem nőtt, de lényegesen súlyosabb esetek tapasztalhatók a korábbiakhoz képest. A közösségi iskola rendelkezésre álló nevelési-oktatási módszertani lehetőségei, személyi, tárgyi feltételei a súlyos esetek kezelésére nem elegendőek.

Egy korábbi felmérésünk szerint a családok mintegy 20-25 százalékában tapasztalhatók súlyos nevelési problémák, hiányosságok. A veszélyeztetett gyermekek száma magas.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

**a) Pedagógiai lehetőségek, feladatok:**

- Differenciált - tanulók képességeihez igazodó - tanulásszervezési módszerek alkalmazása a tanórákon.
- Kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása
- Az IKT eszközök széleskörű bevonása az oktatásba
- Felzárkóztató és tehetségképző programok.
- Differenciált foglalkozást segítő csoportbontások.
- Fejlesztő pedagógiai, és logopédiai ellátás.
- Délutáni színes, széles kínálatot nyújtó szabadidős tevékenységek az iskolában (AMI, könyvtár, szakkörök, sport foglalkozások)
- Napközi és tanulószobai ellátás.
- A délutáni időszakban a csellengés megakadályozására, a másnapi felkészülés és a szabadidő tartalmasabb eltöltése feltételeinek biztosításával.
- Pályaorientáció.
- Drog és bűnmegelőzési programok. Ezen belül a megelőzés hangsúlyozása.
- Napi kapcsolattartás szakszolgáltató intézményekkel. (Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Iroda)
- A szociális hátrányok csökkentését célzó helyi, regionális és országos pályázatok támogatások nyomon követése. Részvétel a pályázatokon.

**Kiemelt feladat:**

A közösségi nevelés-oktatás eszköztárával nem megoldható, egyéni foglalkozást, terápiát, családterápiát igénylő esetek intézményen belüli kezeléséhez szükséges feltételek megteremtése.

**b) A szociális ellátással kapcsolatos lehetőségek:**

A szülők tájékoztatása az iskolában önkormányzatnál igénybe vehető szociális juttatásokról szülői értekezleteken, fogadóórákon. Ezek iskolánknál a következők.

- **Ügyeletek:**

Hajnali ügyelet: 6.00-7.30 óráig

Délután 17:00 óráig biztosítjuk a napközbeni ellátást

- **Gyermekélelmezés:**

A tanulók számára az Önkormányzat - szülői igény esetén - térítés ellenében menzai (ebéd), vagy napközis étkezést (reggeli, ebéd, uzsonna) biztosít. ( A napközis szolgáltatás igénybevételének nem feltétele a napközis térítési díj befizetése. A napközis szolgáltatás igénybe vehető menzai befizetéssel is.) Az iskola a lehetőségeken belül támogatást javasol térítési kedvezményekre.

A támogatás egyedüli szempontjai: (Önkormányzati rendelet szerint.)

23/2009 (VI. 18. ) Kt. számú rendelethez (1. melléklete)

Az szociális helyzet és a családi háttér ismeretében az osztályfőnök és a gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős javaslata alapján a támogatások megítéléséről az iskola vezetője dönt.

- **Rendszeres és alkalmi szociális segélyek:**

Az iskola indokolt esetben kezdeményezi és javasolja a szociálisan hátrányos családok segélyezését, amennyiben a család megfelelően gondoskodik a gyermekről és a tanuló iskolai munkája a körülményekhez képest megfelelő.

- **Tankönyvtámogatás:**

A 2013/ 2014-s tanévtől kezdődően megváltoztak az ingyenes tankönyvek igénylésének, használatának feltételei. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 46.§ (5) bekezdés alapján, hogy 2013. szeptember 1-től az állam biztosítja, hogy a tanulók számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A 2017- 2018- as tanévtől kezdődően 1- 8 évfolyamig térítésmentesen kapják a tanulók a tankönyveket.

A szülőktől semmilyen pénzbeli- kiegészítő- hozzájárulás nem kérhető.

- **A „Csepeli Hétkrajcár” Alapítvány támogatása:**

Az iskola alapítványa különösen indokolt esetben támogathatja a tehetséges, kiváló tanulmányi eredményű és szociálisan rászoruló gyermekek tanulását, rendszeres, vagy alkalmi formában. Az alapítvány támogatja a nyári táborokat, sítábort, erdei iskolát, tanulmányi kirándulásokat, versenyek nevezési díjait.

## **5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Az ember élete során különböző közösségekhez, egymással bonyolult kölcsönhatásban lévő közösségrendszerekhez tartozik. A nevelés-oktatás folyamatában a növendékek jussanak olyan ismeretek birtokába, végezzenek olyan közösségi tevékenységet, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében. Tanulóink tudjanak különbséget tenni értékes és

értéktelen kapcsolatok között. A pedagógiai folyamat során segítsük hozzá tanulóinkat, hogy felismerjék saját és mások értékeit, fogadják el azokat és a másságot. Találják meg - saját képességüknek egyéniségüknek megfelelő - szerepüket, helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben és a társadalmi munkamegosztásban.

A fenti célok eléréséhez a tantárgyak ismeretanyagának oktatása során a következő ismereteket közvetítsük, hangsúlyozzuk.

#### **a) Hon és népismeret, kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz**

Tanulóink:

- ismerjék az egyetemes emberi és európai fejlődés során létrehozott értékeket, eredményeket és ebben ismerjék Magyarország szerepét;
- Ismerjék meg a határon túl élő magyarok életét, történelmét, szokásait.
- A hetedik évfolyamos tanulók minél nagyobb számban vegyenek részt a „Határtalanul” programban.
- Tekintsenek be az európai és más népek kultúrájába, hagyományaiba, szokásaiba.
- Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemzőit, sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. legyenek tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, zenéjében, művészetében, történelmében és mindennapi életében.
- Ismerjék a hon - és népismeret cseplei vonatkozásait.
- Ismerjék az európai egység (unió) erősödésének és kiszélesedésének jelentőségét, a globalizáció problémáit, ellentmondásait, szerepét az ország és lakosainak életében.
- Segítsük tanulóinkat abban, hogy megértsék a nemzetközi problémák okait, összefüggéseit. segítsük őket megoldási lehetőségek keresésében, feltárásában.

A közvetített ismeretek és szervezett tevékenységek során segítsük a következő értékek beépülését tanítványaink személyiségébe:

- Harmonikus kapcsolat a természeti és társadalmi környezettel.
- A nemzeti önismeret és hazaszeretet.
- Szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek és hagyományinak ápolása
- Más népek kulturális, nemzeti értékeinek megbecsülése. Nemzetközi kapcsolatok ápolása.

A fenti célok és feladatok megvalósítását elősegítő tevékenységek:

- Kirándulások, túrák, múzeumlátogatások Budapesten, az ország más tájain, a környező országokban.
- Pályázati lehetőségek kihasználása: a Határtalanul programba való bekapcsolódás, pályázat formájában.
- Táborszások és erdei iskolák.
- Projektek, tanórán kívüli foglalkozások.
- Tárgykészítés, képzőművészeti alkotások.
- Népi játékok, táncok, báb és egyéb előadások, jelenetek, dramatikus játékok.

#### **b) Kommunikáció**

A kommunikáció a műveltség és tudás elsajátításának, az egyén szocializációjának (társadalmi érintkezés, egyéni és csoport érdekek érvényesítése, egymás megértése, elfogadása, megbecsülése) a közösségfejlesztésnek döntő tényezője.

Tanítványaink ismerjék meg.

- Az információk megszerzésének, felfogásának, megértésének, szelektálásának, értékelésének, felhasználásának és közvetítésének technikáit;
- a kommunikáció összetevőit (verbális jelek, matematikai és egyéb szimbólumok, vizuális és auditív jelek, metakommunikáció)
- anyanyelvük sajátosságait, szabályait.

A tanulóink váljanak képessé,

- Az önálló ismeretszerzésre;
- maguk véleményének, érveinek kifejtésére és megvédésére;
- az audiovizuális információöözön szelektív használatára és megértésére.

A fenti célok és feladatok megvalósítását elősegítő csoportos tevékenységek:

- Sokoldalú információ felhasználás (könyvtár, Internet)
- Szituációs játékok, önismereti tréningek, egyéb tréningtechnikák alkalmazása.
- Projekttechnikák alkalmazása. (anyaggyűjtés, szelektálás, komplex munkák összeállítása, referátumok tablók, pályázatok)

### c) A közösségfejlesztés feladatai az iskolai közösségek szintjén

#### A Diákönkormányzat célja, feladata

Az iskola tanulóinak az ENSZ Gyermeki Jogok Egyezménye, az köznevelési törvény előírásai, az iskolai SZMSZ és a tanuló házirend által szabályozott lehetőségeken belül van joga (kötelessége) iskolai életét alakítani.

A tanulók iskolai élete alakításának szervezeti kerete a **diákönkormányzat**. A diákönkormányzat az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és öngazgatás, a jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere. A diákönkormányzat részben a korábbi gyermek és ifjúsági szervezet funkcióit is átvette, mint a tanulók szabadidős tevékenységét, rendezvényeit tervező szervező tömörülés. A diákönkormányzat működését az önmaga által összeállított és elfogadott SZMSZ szabályozza.

A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus, de különösen az osztályfőnökök fontos feladata.

A Diákönkormányzat tevékenységi köre és feladata:

- A diák önkormányzatiság szervezeti és tartalmi és jogi kereteinek kidolgozása és működtetése.
- A panaszkezelés formáinak kimunkálása
- A Házirend, az SZMSZ, az Adatkezelési szabályzat kimunkálásában, elfogadásában való részvétel.
- A belső információs csatornák kialakítása és működtetése. DÖK híradó, iskolarádió, iskolaújság.
- A diákok elismerési és elmarasztalási formáinak kimunkálása és működtetése.



- Közreműködés az iskola házirendjében megfogalmazott viselkedési normák és működési szabályok betartásában és betartatásában.
- Részvétel az iskolai szintű rendezvények az iskolán kívüli programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.
- A Karácsony Sándor Nap (DÖK-nap) idejének programjának meghatározása.
- Évenként 1 diákközgyűlés megszervezése.
- Kapcsolódás a kerületi DÖK rendezvényekhez.
- Rendszeres és folyamatos munka az iskoláért, védnökség, felelősségvállalás az épület egy-egy helyiségéért, az udvar bizonyos területéért.
- Folyamatos hasznos anyag gyűjtés és szelektív hulladékgyűjtés.
- Tanulói ügyelet
- Tájékoztatás a megfelelő személyek felé, pl.: osztályközösség, osztályfőnök

### **Az osztályközösség feladata és szerepe a diákönkormányzat munkájában**

Az osztályközösség formális vezetője az osztályfőnök. Az osztályfőnöknek döntő szerepe van az osztályközösség iskolai és iskolán kívüli tevékenységi formáinak és feladatainak tervezésében. A tervező munka magában foglalja:

- Az osztályfőnöki órák feldolgozandó témáit (osztályfőnöki tanmenet).
- Az osztályközösség éves tanórán kívüli tevékenységeinek tervét (kirándulások, múzeum - és színházlátogatások, iskolai rendezvényeken, versenyeken, akciókon való részvétel tartalma módja)
- Az osztályterem belső képének, rendjének kialakításának megtervezése.
- Az osztály belső szervezeti rendjének megtervezése (felelősi rendszer, ügyelet, hetesi feladatok, DÖK részvétel, vagyonvédelem, takarékoság, tanulmányi és magatartási helyzet értékelése)

A tervező munka módszere: az osztály és a szülői közösség bevonásával és közreműködésével. Az osztályfőnöknek pontos és szakszerű ismertekkel kell rendelkeznie a

- Az osztályközösséget alkotó egyének testi és lelki tulajdonságairól;
- a tanulók képességeiről (tehetség, tanulási problémák, magatartás zavarok, hátrányok)
- a tanulók családi szociális és kulturális háttéréről;
- az osztályközösség szociális és csoportdinamikai összetételéről.

## **6. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

Az iskolai nevelő-oktató munka eredményességének egyik legfontosabb feltétele a szülői házzal való kapcsolattartás. A szülő az „iskolahasználó” igényei, elvárásai alapvetően meghatározzák az iskolaválasztást. A szülő kéréseivel, igényeivel, problémáival és panaszaival fordul az iskolához. Ezek megoldása, orvoslása, ebben a szülő **partnerként** való kezelése, a szülő együttműködési készségének fontos feltétele. Az együttműködés másik fontos feltétele a szülők minél szélesebb körű tárgyilagos **tájékoztatása** gyermeke iskolai

előmeneteléről és az iskolában zajló eseményekről. Fontos továbbá, hogy a szülők elvárásait, javaslataikat, kéréseit és véleményüket tudják közölni az iskolával.

A gyermekek minél eredményesebb nevelése, oktatása, fejlesztése az iskola és a család közös érdeke. A szülő gyermekén keresztül kötődik az iskolához, így a kapcsolattartás minőségének szempontjából kulcsszerepe van az osztályfőnöknek.

## **6.1. A közös munkához a következő szervezeti keretek állnak rendelkezésre**

### Osztályok szülői munkaközössége:

A kapcsolattartás alapvetően az osztályfőnökökön keresztül valósul meg. Az iskolában évente általában két alkalommal központilag szervezett szülői értekezletet tartunk. Az osztály szülői munkaközössége első értekezletén megválasztja (megerősíti) képviselőjét, aki automatikusan az iskolai SZMK tagja is. Az osztály szülői munkaközösségének értekezletének összehívását indokolt, vagy az egész osztályközösséget érintő, gyors döntést igénylő esetekben az osztályfőnök, vagy bármely SZMK tag kezdeményezheti. Az SZMK által kezdeményezett rendkívüli osztály szülői értekezletre az osztályfőnököt meg kell hívni.

### Az iskolai SZMK:

Tagjai, az osztály SZMK-ek képviselői. A választmány tagjai maguk közül elnököt és elnökhelyettest választanak. Az iskolai SZMK általában évente kétszer ülésezik. Az SZMK saját SZMSZ-ben szabályozza működését. A SZMK SZMSZ-ét a nevelőtestület, és a diákönkormányzat véleményének kikérése után a szülői közösség fogadja el. Az iskolai SZMK értekezletének összehívását indokolt, vagy az egész iskolaközösséget érintő, gyors döntést igénylő esetekben az iskola vezetője, vagy bármely SZMK választmányi tag kezdeményezheti. A rendkívüli SZMK választmányi értekezletre az iskola vezetőjét meg kell hívni. Az iskolai SZMK tagjai maguk közül 7 tagot delegálhatnak az iskola „Csepeli Hétkrajcár” Alapítványába. Az iskolai SZMK elnöke állandó meghívottja az iskola vezetőség üléseinek és a tantestület értekezleteinek. Az iskola éves és havi bontású programját, munkatervét az iskolai SZMK elnöknek meg kell küldeni.

Az iskolai SZMK elnöke a tanulók, vagy a szülők nagyobb közösségeit érintő kérdésekben közvetlenül és soron kívül az intézményvezetőhöz fordulhat.

### Fogadó órák:

A fogadó órák rendjét és idejét az évente az iskola munkaterve határozza meg. A fogadó órák szokásos ideje a tájékoztatóban meghatározott hónap első hétfője 17.00-18.00 óráig. Az igazgatói fogadó nap minden hétfő 15.00-17.00 óráig.

## **6.2. A kapcsolattartás kialakult formái**

### Ellenőrző, üzenő füzet, alkalmi értesítők:

Ez a szülő-pedagógus (iskola) napi kapcsolattartásának írásos formája. Az ellenőrzőbe mind a pedagógus, mind a szülő bejegyezheti a tanuló előmenetelével, magatartásával, szorgalmával kapcsolatos jelzéseit, észrevételeit. Az értesítő nem panaszkönyv, a gyermekkel kapcsolatos problémák, vagy intők. gyűjteménye. Fontos, hogy a szülő gyermeke pozitív irányú változásairól is értesüljön. (pl.: dicséret) Elengedhetetlenül fontos az is, hogy az ellenőrzőbe beírt osztályzatok ,észrevételek időben azonnal kövessék az iskolában történeteket. Nem fordulhat elő, hogy a gyermek által működésbe hozott „nincs itt az ellenőrző” mechanizmus befolyásolja, szabályozza az információk áramlását. Ilyenkor egyéb módon (telefon levél) kell a szülő mielőbbi értesítéséről gondoskodni.

#### Szülői tájékoztató az iskola éves programjáról és működéséről:

Ez a szülői tájékoztató a tanév legfontosabb eseményeiről, az iskolai működés éves rendjéről informálja a szülőket. Az éves tájékoztatóba bekerülő információkról az iskola vezetősége a pedagógusok által szolgáltatott adatok alapján a tanév indítása alkalmával dönt. Az iskola honlapján található, mindenki számára elérhető.

#### Osztály és iskolai rendezvények:

Az osztályokban és az iskolában nem tanórai keretben zajló események, rendezvények nyitottak, azon bármely érdeklődő szülő részt vehet. Szerencsés, ha a szülő nem csak egyszerű résztvevője, szemlélője, hanem aktív szereplője, segítője is a rendezvényeknek.

#### Nyílt napok:

A szülő a nyílt napok alkalmával az iskolában szervezett tanórai és szakköri foglalkozásokat látogathatja meg az iskola éves munkarendjében rögzített időpontokban. A nyílt napon a pedagógus a szülő tanórai látogatását nem tagadhatja meg. A pedagógus ezen kívül bármikor hozzájárulhat ahhoz, hogy a szülő a tanítási óráján részt vehessen.

#### Családlátogatások:

Az iskolában folyó pedagógiai munka módszereinek megválasztásához, eredményességéhez, a gyermek iskolai tevékenységének megítéléséhez elengedhetetlenül fontos a tanuló családi hátterének ismerete. A család megismerésének egyik eszköze a családlátogatás. A családlátogatás alkalmával a pedagógus személyesen ismerheti meg a gyermek otthoni körülményeit és teremthet emberközeli kapcsolatot a szülőkkel. A családlátogatások során mód kínálkozik arra is, hogy pedagógus a helyszínen adjon segítséget, tanácsot a gyermek családi körülményeinek, nevelési módszereinek szükséges megváltoztatására. A családban előidézett kedvező változások sokszor több eredményt hozhatnak, mint az iskolában alkalmazható pedagógiai eszközök. A családlátogatás fontos, de nem kötelező eszköze a gyermek családi körülményeinek megismerésére. A pedagógus más, egyéb módon is informálódhat növendékének otthoni körülményeiről. Családlátogatás előtt a pedagógus kikéri a szülő egyetértő véleményét.

#### Alkalmi, egyéni beszélgetések:

A gyermekkel kapcsolatos problémák megbeszélése miatt szükség lehet arra, hogy a fogadó órákon kívül is - a szülő és a pedagógus által egyeztetett módon - sor kerüljön a szülő és a

pedagógus találkozására. A beszélgetést bármely fél kezdeményezheti. A beszélgetés előtt a pedagógus nem zárkozhat el. (Megj.: a szülő sem) A beszélgetésre a szülő (pedagógus) jelzését követően legalább egy héten belül sor kell, hogy kerüljön.

#### Szülői (alapítványi) bál:

A szülői bál iskolánkban a szülő és pedagógus kapcsolattartásának hagyományos és sajátos alkalmi eszköze. Ilyenkor a szülők és pedagógusok „fehér asztal „ mellett egy szórakoztató, zenés, táncos est keretében találkozhatnak és beszélgethetnek. A szülői bál emellett tanulóink produkcióinak bemutatására is lehetőséget ad és az alapítvány bevételei is gyarapítja. Kívánatos, hogy ezen az eseményen mind a szülők mind a pedagógusok minél nagyobb számban vegyenek részt.

A bál előkészítését, szervezését és lebonyolítását az SZMK és a nevelőtestület közösen, az iskolavezetés koordinációjával végzi.

### **6.3. A szülő és iskola (osztályfőnök) kapcsolattartásának alkalmazható új eszközei**

#### Az iskola honlapja:

Az iskola minden a szülőket érintő témát, valamint az iskolai élet eseményeivel kapcsolatos híradásokat honlapján is közzé teszi. A honlap frissítése rendszeresen történik. A honlapra csak az intézmény vezetőjének előzetes engedélyével kerülhetnek fel anyagok.

#### E-mail:

A pedagógus a szülővel történt egyéni megállapodás alapján e-mailen is kapcsolatot tarthat, felhasználhatja a kör e-mail lehetőségeit is.

#### Telefon

A pedagógus a szülővel történt egyéni megállapodás alapján telefonon is kapcsolatot tarthat.

#### E- Kréta

Az elektronikus naplóhoz minden szülő belépési azonosítóval rendelkezik.

### **6.4. Elvárások a pedagógussal (osztályfőnökkel) szemben a család és iskola kapcsolatának vonatkozásában**

- Kezelje pedagógiai partnerként a családot, a szülőt. Alakítson ki jó kapcsolatot a családdal.
- Ismerje a család szociokulturális hátterét, szerkezetét, életmódját, értékrendjét a gyermek helyzetét és szerepét a családban. Tudatosítsa a szülőben az általa megismert családpedagógiai jellemzőket a gyermek helyét a család nevelési rendszerében.
- Ossa meg a szülővel a gyerekekkel kapcsolatos megfigyeléseit, tapasztalatait, vita esetén szakmailag indokolja véleményét, intézkedéseit.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a problematikus gyermekek szüleivel, tőle telhetően igyekezzen kedvező irányba befolyásolni a családi nevelésben általa tapasztalt hibás módszereket és gyakorlatot.
- Adjon használható, szakmailag indokolt tanácsot a gyermekkel kapcsolatos nevelési, magatartási és tanulmányi problémák megelőzésére, vagy orvoslására.

- Tájékoztassa rendszeresen – kirívó probléma jelentkezésekor azonnal – a szülőt a gyermek előmeneteléről, magatartásáról, viszonyulás-rendszerének alakulásáról.
- Törekedjen bevonni a szülőt az iskola nevelési célkitűzéseinek segítésébe. (Osztályközösségek programjai, rendezvények, kirándulások, foglalkozások vezetése)

## 6.5. Elvárások a szülőkkel szemben a család és iskola kapcsolatának vonatkozásában

- Ismerje a köznevelési törvény 72.§-ban meghatározott jogait és kötelezettségeit és azt gyakorolja is.
- Éljen az informálódás és a beleszólás jogával.
- Közvetítsen olyan adatokat, (kérdőív) megfigyeléseket, amelyek a gyermekkel való foglalkozás szempontjából az iskola és a pedagógus számára fontosak lehetnek.
- Működjön együtt az iskolával és a pedagógussal.

## 7. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola az egyéni tanrendben tanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/ évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény *három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április* folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott.

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.
- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

### Pótló vizsga:

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

### **7.1. Osztályozó vizsgák**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Magántanuló esetében a félévkor és tanév befejezése előtt tesz a tanuló vizsgát.

Abban az esetben, ha az első félév során magas a mulasztott órák száma, és a tanuló óráról órára nem értékelhető, félévkor írásban számol be tudásáról.

Az éves munka és a vizsga eredménye összesítve adja a tanuló érdemjegyét.

### **7.2. Javító pótvizsgák**

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyv készül, a vizsga eredménye a vizsgának megfelelő záradékkal bekerül a bizonyítványba.

### **7.3. Különbözeti vizsga**

A tanuló abban az iskolában tehet különbözeti vizsgát, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

## **8. A felvétel és az átvétel szabályai**

### **8.1. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei**

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét, augusztus 31. napjáig betöltse.

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek személyi azonosítóját (lakcímkártya),
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvoda, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta),
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét,

### **8.2. Átvétel**

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyeinek az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

### **8.3. A tanulói jogviszony megszűnése**

Ennek fő szabályairól a köznevelési törvény 49.§ rendelkezik.

#### **Egyéb belső szabályozások:**

A tanuló nevelését, oktatását - 8 osztályos rendszerben - az iskola csak a tankötelezettségi kor határáig, 16 éves korig vállalja.

## 9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- Iskolánkban elsősegély –nyújtó szakkör működik az 5- 8. évfolyamon.
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő, a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek elsajátításával épülnek be:

Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.

Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.

Fizika: égési sérülések, forrázás.

Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök, a 5- 8. évfolyamon
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- a DÖK napon (évente egyszer) egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projektnap/témanap) előadást,



### III. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

#### 1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Az iskola az általános tantervű osztályaiban a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben,- amit az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet módosított, - a miniszter által kiadott kerettantervet választotta. A kerettanterv alapján készített helyi tanterv a 2020/ 2021-s tanévtől felmenő rendszerben, az első és ötödik évfolyamon lép életbe.

#### Az 1-8. évfolyamon felhasználható órák száma:

Az itt látható óraszámok tartalmazzák a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv által jóváhagyott óraszámokat.

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben:

Évfolyam	Kötelező órák	Szabadon felhasználható órák	tehetséggondozás és felzárkóztatás	Maximális terhelhető ség	Finanszírozott órakeret
1.	22	2	2	24	52
2.	22	2	2	24	52
3.	22	2	2	24	52
4.	23	2	2	25	55
5.	27	1	2	28	51
6.	26	2	2	28	51
7.	28	2	2	30	56
8.	28	2	2	30	56
<b>Összesen</b>	<b>198</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>213</b>	<b>425</b>

Az óratervek tantárgyi struktúrája és óraszámai csak az emelt óraszámú tantárgyak esetében különböznek. Az emelt óraszámú tantárgyak esetében, külön tantervi részt mellékelünk.

Ezek:

- Nyelvi osztályok tanterve
- Általános tantervű osztályok tanterve

A kerettanterv által meghatározott kötelező tantárgyak és azok minimális heti óraszámai az egyes évfolyamokon az alábbiak:

## Tantárgyi struktúra és óraszámok

### Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Kötelező óraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
Szabadon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Maximális órakeret	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>

### Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5–8. évfolyamon

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Erkölcstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret		1		

Dráma és színház	1			
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Kötelező óraszám</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A választott kerettantervet az alábbi módon igazítjuk nevelési-oktatási céljainkhoz, feladatainkhoz:

Idegen nyelvként az angol és a német nyelvet tanítjuk, a 4. évfolyammal kezdődően, csoportbontásban. 5. évfolyamtól az emelt szintű nyelvi osztályokban heti 5 óra a nyelv óra, csoportbontásban.

Nívó csoportok működése 6- 8. évfolyamon a közismereti tantárgyak esetében évfolyamonként 1-1 csoportban (14-16 fő)

A mindennapos testnevelés megvalósítása heti 5 tanórán történik.

**Mindezeknek megfelelően az iskola helyi óraterve az alábbi:**

**Általános tantervű osztályokban:**

Tantárgy/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Megjegyzés
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6	4	4	4	4	
Történelem					2	2	2	2	
Állampolgári ismeretek								1	
Idegen nyelv				2	3	3	3	3	
Matematika	5	5	5	5	4	4	4	4	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1	
Környezetismeret			1	1					
Természettudomány					2	2			
Fizika							1	2	
Biológia							2	1	
Kémia							1	2	
Földrajz							2	1	
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1	
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1	
Technika és életvitel	1	1	1	1	1	1	1		
testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	
Osztályfőnöki					1	1	1	1	
Hon és népismeret						1			
Dráma é színház					1				
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
Ebből szabadon tervezhető	2	2	2	2	1	2	2	2	

## A nyelvi emelt szintű osztályokban:

Tantárgy/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Megjegyzés
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6	4	4	4	4	
Történelem					2	2	2	2	
Állampolgári ismeretek								1	
Idegen nyelv				2	5	5	5	5	
Matematika	5	5	5	5	4	4	4	4	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1	
Környezetismeret			1	1					
Természettudomány					2	2			
Fizika							1	2	
Biológia							2	1	
Kémia							1	2	
Földrajz							2	1	
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1	
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1	
Technika és életvitel	1	1	1	1	1	1	1		
testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	
Osztályfőnöki					1	1	1	1	
Hon és népismeret						1			
Dráma é színház					1				
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
Ebből szabadon tervezhető	2	2	2	2	1	2	2	2	

## 2. A helyi tanterv tantárgyai, tartalmi, az emelt óraszámú és speciális osztályok, a választható tantárgyak, foglalkozások

### 2.1. Testnevelés emelt szintű osztályok: (1-8. évfolyamon, emelt óraszámban)

Kiemelt célja: A mindennapos mozgás és sportolás megszerettetése, belső igényének kialakítása. Tíz éves kortól egy sportág versenyszerű üzése. A „fair play” versenyzéshez szükséges erkölcsi és akarati tulajdonságok kialakítása.

Az osztályba való felvétel: szülői jelentkezés alapján, a megfelelő testi képességek megléte esetén (a testnevelő tanárok felmérése alapján).

A 2016/ 2017- s tanévtől heti 2 órában csoportbontásban a birkózás és a labdajátékok választható.

### 2.2. Idegen-nyelvi emelt óraszámú osztályok: (5-8. évfolyamon emelt óraszámában, heti 5 órában)

Kiemelt célja: A normál évfolyamoknál magasabb szintű idegen nyelvi képzés (angol, német) és beszédképesség kialakítása. A tanult nyelven beszélő népek kultúrájának megismerése és tisztelete. A tanult idegen nyelv nyelvterületére látogatás és személyes kapcsolatok kialakítása (levelezés, csereprogram, nyári tábor). A nyelvi osztályokban az 1- 3. évfolyamon heti 1 óra szakköri foglalkozáson ismerkednek a gyerekek a választott nyelvvel.

### **2.3. Kézműves program**

(1-8. évfolyamon – részben az ÁMK Alapfokú Művészeti Iskola tagiskolájaként - alapfokú művészeti oktatás keretében, illetve az „Artikuláció” művészeti alapítvány keretében, saját tanterv szerint.)

Kiemelt célja: A kézműves program a készség - és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségfejlesztés eszközének tekinti. Hozzájárul a képző - és iparművészeti műveltség megalapozásához. Megérteti a növendékekkel, hogy az alkotás a legértékesebb emberi alapképesség.

Célja a magyar népi hagyományok és kultúra értékeinek megismertetése, megszerettetése és felhasználása a személyiség formálásában (a munka és alkotás öröme, identitás). A népi tárgykészítő technikák megismertetése.

### **2.4. Tehetségképző (nívócsoportos) oktatás: (a 6-8. évfolyamon, egy-egy csoportban)**

Kiemelt célja: Emelt szintű középiskolai tanulmányok eredményes folytatására történő előkészítés, kiemelt figyelemmel a matematika, a történelem, a magyar nyelv és irodalom és a természettudományos tantárgyakra (fizika, kémia, földrajz, biológia). A nívócsoport a 6., 7. és 8. évfolyam normál tanterve szerint, de emelt szintű követelményekkel halad.

A csoportba való felvétel: az 5. évfolyam tanulói közül szintfelmérés alapján történik. A csoportba jelentkezhet az iskola bármely 5. évfolyamos tanulója. A szintfelmérő dolgozatokat matematika, magyar nyelv és irodalom és természetismeret tantárgykból kell megírni. A csoport nyitott. A 6. és a 7. évfolyamon félévkor és évvégén az osztályozó értekezleten, a nevelőtestület javaslata, döntése alapján a tanuló kizárható, illetve felvételi beszélgetés után felvehető a csoportba. A felvétel vagy kizárás okát írásban indokolni kell. A 8. évfolyamon a csoport már nem változtatható.

### **2.5. Logopédiai osztályok: az 1-8. évfolyamon**

Kiemelt célja: Az olvasás, írás, számolás és beszéd készségeinek megalapozása a részképesség zavart kompenzáló sajátos (Meixner) módszerekkel.

Az osztályba való felvétel: érvényes szakértői vélemény alapján történik

A diszlexia osztályok mellett logopédus és fejlesztő pedagógus dolgozik. A 1-8. évfolyamon tanuló diszlexiás gyermekek szükséges fejlesztését és az eredményes továbbhaladásukhoz szükséges egyéni bánásmódot a köznevelési törvény alapján kiszámított óraszámok felhasználásával, speciálisan képzett fejlesztő pedagógusokkal kell biztosítani.

A szakszerű logopédiai és fejlesztő pedagógiai ellátást a tanulók külön erre a célra létrehozott és felszerelt foglalkoztatókban, egyéni fejlesztéssel (max. 3-4 fős csoportok) kapják. A fejlesztő foglalkozások külön óraterv szerint folynak. A fejlesztő foglalkozások összehangolását a normál tanórai foglalkozásokkal a logopédus, a fejlesztő pedagógus, a szaktanár (tanító) az illetékes munkaközösség vezető és igazgató helyettes koordinálásával végzi.

### **3. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Az iskolában folyó pedagógiai munka szervezésének egyik formája, amelynek alapján, különböző szempontokból, illetve célból az eredetileg nagyobb osztályközösségbe sorolt tanulókból kisebb létszámú közösségeket alakítunk ki.

A tantárgyfelosztás tartalmazza az adott tanév csoportbontásait, amit előzőleg a munkaközösségekkel egyeztet az iskola vezetése.

#### Megvalósítás szempontjai:

- csoportlétszám (informatika, technika, nyelv)
- nyelv választása (angol, német)
- szaktanterem befogadó képessége (technika és életvitel, informatika)
- osztálylétszám és a nagyobb óraszámú tantárgyak kapcsolata (magyar, matematika)
- képességfejlesztés: tehetségképzés (nívó) a 6- 8. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, földrajz, biológia, kémia
- felzárkóztatás az 5-6. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika
- testnevelés emelt szintű osztályokban heti 2 óra a birkózás és a labdajátékok specializációjára.
- nívó csoportos oktatás a 6- 8. évfolyamon, a közismereti tantárgyak esetében, évfolyamonként 1-1 csoport í(14- 16 fő

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatokba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a. A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő, oktatómunkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeikhez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményekhez.

#### E feladat megoldását segítik:

- egyes szaktárgyi órákon egyéni képességekhez igazodó munkaformák (gyakorlásnál, ismétlésnél),
- a nyelvtanításnál a törvényi előírás és a lehetőségekhez képest történő csoportbontás,

- a nem nyelvi órákon az osztály létszámát és az intézményi órakeretet figyelembe véve, a nagyobb óraszámú tantárgyaknál (magyar, matematika) illetve más tantárgyaknál is (pl. testnevelés), vagy a tantárgyhoz kapcsolódó szaktanterem mérete (pl. technika, számítástechnika) miatt a csoportbontás lehetősége.

#### **4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) bc)

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Iskolánkban az oktatómunka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép) használunk a tananyag feldolgozásához, melyet szerepel a választható tankönyvek listáján.

A nyomtatott taneszközökön túl alkalmazunk digitális taneszközöket, szemléltetőeszközöket, saját készítésű a tananyaghoz kapcsolódó szemléltetőeszközöket is.

Ezenkívül néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl.: tornafelszerelés, rajzfelszerelés).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a pedagógusok szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A 2013/ 2014-s tanévtől kezdődően megváltoztak az ingyenes tankönyvek igénylésének, használatának feltételei. A köznevelési törvény 46.§ (5) bekezdés rendelkezik arról, hogy 2013. szeptember 1-től az állam biztosítja, hogy a tanulók számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. A térítésmentesség a 2019/ 2020- s tanévtől minden évfolyam számára biztosított.

Az intézményvezető felelőssége, hogy a tankönyvcsomagok ára összhangban legyen az egy főre jutó normatív támogatás összegével.

A szülőktől semmilyen pénzbeli- kiegészítő- hozzájárulás nem kérhető.

Térítésmentesen kell biztosítani minden fajta kiadványt (tankönyv, munkafüzet, atlasz) az iskolába járó és az újonnan beiratkozó minden arra jogosult tanulónak.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- Tartalmában és összefüggéseiben illeszkedjen a helyi tantervhez,
- segítse a kompetencia alapú oktatás megvalósítását,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók, tartós tankönyvként az iskola könyvtárába vehetők,
- a taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk; új taneszköz használatát csak az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be,
- a taneszköz ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a szülők döntő többsége meg tud fizetni,

- kialakításában, terjedelmében, belső megjelenésében alkalmazkodjon a tanulók fogalmi szintjéhez, életkorához,
- adjon lehetőséget differenciált foglalkozások szervezésre, kooperatív technikák alkalmazására (Elegendő, a különböző szintű begyakorlást és tevékenykedtetést elősegítő feladatok.),
- legyen érdekes, színes, változatos,
- legyen tartós, több évig használható.

Az iskola arra törekszik, hogy tartós tankönyvekből egyre többet szerezzon be az iskolai könyvtár számára.

## **5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

### **5.1. Alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása ( 1-4. évfolyam)**

**Célja:** gyakorlati megfigyelésekre és tapasztalatokra épülő, az önálló ismeretszerzéshez és tanuláshoz szükséges jártasságok és készségek kialakítása. Megfelelően szilárd, a későbbi absztrakciós gondolkodáshoz (következtetések, általánosítások, lényegkiemelés) szükséges alapismeretek elsajátíttatása. Megfelelő, az iskola általános nevelési célkitűzéseire igazodó magatartásformák, erkölcsi tulajdonságok és szokásrendszerek kialakítása.

#### Kiemelt feladatok:

- Az írás, olvasás és számolási készségek megalapozása.
- Az iskolai közösségbe szoktatás.
- Az iskolai házirendhez igazodó helyes tanulói szokások és viselkedésformák kialakítása (tisztaság, étkezés, értékóvó magatartás).

#### Jellemzői:

- Az egyéni képességeket figyelembe vevő előrehaladás biztosítása differenciált módszerek alkalmazásával.
- Osztálytanítói, kiscsoportos rendszer.

#### Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

#### A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.



- Fokozatosan előtérbe helyezzük a Nemzeti Alaptanterv elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

## **5.2. Felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása (5-8. évfolyam)**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

**Célja:** Az önálló ismeretszerzéshez és tanuláshoz szükséges ismeretek és készségek megszilárdítása, az absztrakciós gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása.(egyszerű következtetések, analízis, szintetizálás, lényegkiemelés). A helyes magatartás és viselkedésformák önálló (belső meggyőződésből származó) követésének megalapozása, egészséges életre, családi életre és környezetvédő magatartásra nevelés.

### Kiemelt feladatok:

- A meglévő ismeretek közvetlen tapasztalatokra és gyakorlati tevékenységre épülő további bővítése, önálló tanuláshoz szükséges eljárások és módszerek megismertetése.
- Alapvető erkölcsi tulajdonságok és magatartásformák megszilárdítása; (környezetvédő magatartás, egészséges életmód) Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
- A továbbtanuláshoz szükséges ismeretek és készségek nyújtása és megszilárdítása.
- Pályaorientáció.
- Az önálló életvitelhez szükséges praktikus ismeretek és képességek kialakítása.

### Jellemzője:

- A tantárgyi követelményeket és az egyéni képességeket is figyelembe vevő előrehaladás biztosítása;
- Szaktantárgyi oktatás az irányultságnak és érdeklődésnek megfelelő fakultációs lehetőségek biztosításával.
- A tantárgyi követelményeknek teljesítésének megfelelő előrehaladás.
- Mérés 6. és 8. évfolyam végén.

### Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával.
- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.

- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

#### A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

### **6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. Ezekben az évfolyamokon alkalmazott helyi tantervbe legalább heti öt testnevelés órát kell megvalósítani, melyből 2 óra nem csak testnevelésóra lehet. Intézményünk a törvény adta lehetőségek figyelembe vételével a valósítja meg a heti 5 órát.

Azon tanulók, akik valamely sportegyesület, szakosztály igazolt versenyzője és legalább heti két órában részt vesz az adott szakosztály edzésein, egy testnevelés órát kiválthat, amennyiben a szakosztály igazolja a törvény által meghatározott feltételek meglétét. A benyújtott igazolásokat az intézményvezető átvizsgálja és amennyiben megfelel a feltételeknek, egy tanítási félévre engedélyezi a mentességet.

Iskolánk az alábbi szervezett foglalkozásokon biztosítja a mindennapos testedzés, testmozgás feltételeit:

#### 3. Rendszeres foglalkozások:

- d) testnevelés órák,
- e) sportköri foglalkozások.
- f) játékos tanórán kívüli délutáni sportfoglalkozás

#### 4. Alkalmi sportrendezvények:

- d) iskolai házi, kerületi és egyéb sportversenyek.
- e) sportnapok, kerületi, budapesti és országos sportnapokon való részvétel,
- f) kirándulások, túrák, sporttáborok.

### **A tanulók fizikai állapotának mérése**

A tanulók fizikai állapotának felmérését tanévenként, valamennyi évfolyamra kiterjedően végezzük, mellyel képet kapunk a tanuló állóképességéről, fittségéről.

A mérés lefolytatható egyszeri alkalommal, de megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakokra is.

A mérést, vizsgálatot a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi.

A felső tagozaton lefolytatott mérés eredményeit tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíteni kell, és ennek alapján kell meghatározni a szükséges intézkedéseket. (EMMI rendelet 81.§).

A mérést a tanév rendjében meghatározott időszakban kell elvégezni a felső tagozatos tanulók körében és rögzíteni az informatikai felületen.

## **7. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése**

### **7.1. Az ellenőrzés**

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó pedagógiai tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

#### **Az ellenőrzés módszerei:**

- megfigyelés,
- írásos kikérdezés (kérdőív),
- interjú (lehet egyéni vagy csoportos),
- tanulók által készített produktumok vizsgálata,
- tanulói teljesítmények felmérése (mérés),
- dokumentumok elemzése.

### **7.2. Az értékelés alapelvei, célja**

Az értékelés a pedagógiai folyamatban állandóan jelen van, de nem cél, hanem eszköz a pedagógus a tanuló és a szülő számára.

Az értékelés elsődleges célja, hogy a tanulóknál kialakítsa az önértékelés képességét, mely elengedhetetlenül fontos az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához. Az értékelést nem kell, hogy kövesse minden esetben minősítés.

Az értékelés kiterjed az iskolai élet minden területére:

- A tanórai és tanórán kívüli magatartásra.
- A szorgalomra, ezen belül a felkészülésre és felkészültségre, a feladatvállalásra és feladatvégzésre, a szükséges felszerelés meglétére.
- Az ismeretek és készségek elsajátítási szintjére.
- A fejlődésre a korábbi teljesítményhez képest.

Az értékelés célja továbbá:

- Motiválja a tanulókat.
- Jelezze a gyermek számára teljesítményének, tudásának szintjét.
- Jelezze a pedagógus számára a tanuló fejlődését és fejleszthetőségét.
- Jelezze a szülő számára gyermeke viszonyát az iskolai követelményekhez képest.

Az értékelésnek és a minősítésnek az iskolai teljesítményekről a tanulók életkorának megfelelően változnia kell. Az első osztálytól kezdve fokozatosan a saját képességekhez mért fejlődés értékelésétől el kell jutni a nyolcadik év végére az országos átlaghoz való hozzáméréshez.

A tanulóknak elegendő alkalmat kell adni, hogy minél több területen ismerhessék meg magukat, próbálhassák ki képességeiket, tudásukat, így is fejlesztve önismeretüket. Az értékelés és minősítés együtt jár a siker és a kudarc megélésével. A tanulókat segíteni kell ennek feldolgozásában.

### **7.3. Követelmények az értékeléssel szemben**

Az értékelés legyen:

- tárgyilagos és objektív;
- következetes és felelősségteljes;
- folyamatos és rendszeres;
- szakszerű;
- sokszínű és serkentő, ösztönző hatású.

### **7.4. A számonkérés és értékelés formái**

- Szóbeli és írásbeli,
- IKT eszközök bevonása a számonkérés feladatkörébe,
- a csoportos tanórai tevékenységek értékelése,
- házi feladat vagy órai prezentáció értékelése.

#### **a) Szóbeli számonkérés:**

A tanulóknak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a követelmények teljesítéséről, tudásukról szóbeli formában is számot adhassanak. Az évközi érdemjegyek legalább harmadát szóbeli számonkérés alapján kell megállapítani. Diszlexiás tanulók esetében a tanulóknak – amennyiben a diszlexia akadályozhatja a tanuló tudása reális értékelését - lehetőséget kell adni, hogy tudásukról témazárás alkalmával szóban adhassanak számot. Szóbeli számonkérés címén érdemjegy adható a tanulónak a tanórán nyújtott egyéni és csoportos szerepléséért is. Két írásbeli témazáró dolgozat közötti időszakban érdemjeggyel értékelt szóbeli számonkérés egy tanulónál legfeljebb háromszor alkalmazható.

#### **A szóbeli számonkérések értékelésének formái:**

- 1-5 fokozatú skálán érdemjeggyel,

- vagy piros ponttal, kis jeggyel, amely a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre váltható.

### **b) Írásbeli számonkérés:**

Formái:

- Témazáró dolgozat
- Egész órás írásbeli számonkérés
- Röpdolgozat (maximum 20 perces)

A tanulók a követelmények teljesítéséről írásban adnak számot a tanmenetben szereplő nagyobb tananyag egységek, témák lezárásakor. A témazárók száma évenként minimum 4, maximum 8 lehet. A témazáró dolgozatok közötti időszakban egész tanórás írásbeli számonkérés vagy röpdolgozat alkalmazható legfeljebb egy alkalommal.

Egy tanítási napon egész órás írásbeli számonkérés maximum kétszer alkalmazható.

Az olyan rövid maximum 5-10 perces írásbeli beszámolók száma nem korlátozott, amelyek értékelése nem jár az osztályozó naplóba írt érdemjeggyel. (pl. idegen nyelvnél a szódolgozat) Az erre adott értékelések a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre válthatók.

A szóbeli számonkérések értékelésének formái:

- 1-5 fokozatú skálán érdemjeggyel,
- vagy piros ponttal, kis jeggyel, amely a tanító, szaktanár által kialakított rendszer szerint érdemjegyre váltható.
- Témazáró dolgozatok értékelését százalékos formában is el kell végezni. Az év végi mérések alkalmával témakörönként is meg kell állapítani a teljesítményt százalékos formában.

## **7.5. A tanulói teljesítmények félévi és év végi értékelése**

### **1-2. évfolyamon:**

Az 1. félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor szóveges értékelés, amely a munkaközösség által összeállított értékelő lapon történik. A 2. évtől 1-5-ig osztályzatokkal numerikus értékelés. A szülőket a kapott értékelésekről napra készen értesíteni kell az ellenőrző könyvön keresztül (üzenő füzet). A Hit és erkölcstan/etika értékelése „részt vett” bejegyzéssel történik.

### **Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig**

#### Kiválóan megfelelt

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására. Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

### Jól megfelelt

A tantervi követelményeket általában jól teljesíti. Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

### Megfelelt

A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti. Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg. Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

### Felzárkóztatásra szorul

A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti. Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

### **3-4. évfolyamon:**

Félévkor és év végén osztályozás (kitűnő, jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) Év közben az érdemjegyek mellett a tanító a kisebb feladatok megoldását piros ponttal, vagy az osztályközösségben kialakított szokásoknak megfelelően is értékelheti. A piros pontok megegyezés szerint osztályzatra válthatóak. A szülőket a kapott érdemjegyekről napra készen értesíteni kell az ellenőrző könyvön keresztül (üzenő füzet). Amennyiben a pedagógusnak nem áll módjában az érdemjegyet az ellenőrző vagy üzenő füzet hiánya miatt beírni, ennek tényét a tantárgy, időpont, érdemjegy, szignó megjelölésével a magatartás füzetben dokumentálni kell. A Hit és erkölcsstan/etika értékelése „részt vett” bejegyzéssel történik.

### **5-8. évfolyamon:**

Félévkor és év végén osztályzattal történik az értékelés. (kitűnő, jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) A szülőket a kapott érdemjegyekről napra készen értesíteni kell az ellenőrző könyvön keresztül. Amennyiben a pedagógusnak nem áll módjában az érdemjegyet az ellenőrző vagy üzenő füzet hiánya miatt beírni, ennek tényét a tantárgy, időpont, érdemjegy, szignó megjelölésével a magatartás füzetben dokumentálni kell.

Az osztályfőnököknek havonta egyeztetnie kell a az ellenőrzőket és a naplót. Ha a tanuló tanulmányi eredményében tartós hanyatlás következik be, akkor erről a szülőt mielőbb írásban értesíteni kell. Egy tantárgyból egy félévben annyi osztályzatnak kell lenni, ahány a szaktárgy heti óraszám, de legalább kettő. A felmérésekre és témazáró (szummatív) dolgozatokra kapott érdemjegyet pirossal kell a naplóba írni. A Hit és erkölcsstan/ erkölcsstan értékelése „részt vett” bejegyzéssel történik.

### **A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai**

#### Jeles

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel.

Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot.

Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz.

Fogalmi pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja.

A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

### Jó

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti.

Fogalmi tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan.

Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat.

Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

### Közepes

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti.

Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt.

Fogalmi nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

### Elégséges

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges.

Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

### Elégtelen

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

## **8. A magatartás és szorgalom értékelése, a tanulók jutalmazása**

Az 3-8. évfolyamon rendszeresített magatartás füzetben a szaktanár jegyzi be a magatartási problémát, amelyet 5 bejegyzésenként az alábbi írásbeli elmarasztalásra vált be az osztályfőnök: osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó, illetve igazgatói figyelmeztető, intő, rovó. További magatartási problémák esetén az osztályfőnök a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kezdeményez.

A felszerelés, ellenőrző, vagy házi feladat hiányát jelző bejegyzéseket a tanuló szorgalmának minősítése során kell figyelembe venni. A fenti fegyelmező intézkedések egy tanév időtartamra értendők.

### **8.1. A magatartás értékelésének szempontjai**

**példás:** Az a tanuló, aki a tanulói házirendben megfogalmazott neveltségi követelményeknek, közösségi magatartási szabályoknak eleget tesz. Az iskolai feladatokból önként részt vállal azokat teljesíti. Társaival és a felnőttekkel szemben udvarias, segítőkész. Nincs igazolatlan mulasztása. Fizikai és szellemi erőfeszítésre egyaránt példát mutat. Fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben.

**jó:** Neveltségi szintjében, társas kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatóak, de törekszik ezek kijavítására. Iskolai közösségi feladatokat önként is vállal, vagy a számára kijelölteket precízen elvégzi. A tanulói házirendet igyekszik betartani, fegyelmezési problémák

ritkán fordulnak elő és ezek is kismértékűek. Legfeljebb két óra igazolatlan hiányzása van. Fegyelmi fokozata legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztető.

**változó:** Magatartásában több - kevésbé súlyos - fegyelmezési probléma adódik, többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen. A közösség munkájában való részvétele hullámzó. Társaival szemben időnként durva, goromba. Önértékelése kialakulatlan, felelősségérzete, rendszeretete ingadozó. Két nap igazolatlan hiányzása van. Legmagasabb fegyelmi fokozata osztályfőnöki rovó.

**rossz:** Fegyelmezetlen magatartásával árt a közösségnek, társainak rossz példát mutat. A nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja. A közösségi élet nem érdekli, a munkát inkább hátráltatja mint segíti. Társaival sokszor durva és goromba. A felnőttekkel szemben gyakran neveletlenül viselkedik. Több nap igazolatlan hiányzása van. Legmagasabb fegyelmi fokozata igazgatói rovó.

## 8.2. A szorgalom értékelésének szempontjai

**példás:** Kötelességteljesítése kifogástalan. Képességeihez mértem iskolai munkáit, házi feladatait a legjobban látja el. A munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredmény elérésére törekszik. Törekszik a pontos esztétikailag is tetszetős hiánytalan munkavégzésre. Felszerelése hiánytalan. Többet feladatokat vállal, feladatait önállóan és megbízhatóan elvégzi.

**jó:** Iskolai munkáját házi feladatait maradéktalanul elvégzi, de ezek esztétikumuk kevésbé érdekli. Képességeihez mérten megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Órákon való aktivitása, a munkához való viszonya némileg a tőle elvárható szint alatt marad.

**változó:** Munkavégzésében törések mutatkoznak, a hanyag és jó munkák egymást váltogatják. Gyakran dolgozik képességei alatt. Önállóan, szétszórt. Felszerelése hiányos, rendszeres figyelmeztetést igényel.

**hanyag:** Képességeihez és körülményeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében. Gyakran mulassza el kötelességét, képességein alul dolgozik, a munkavégzésben megbízhatatlan, pontatlan., munkái gondatlanok, hanyagságról árulkodnak. Kötelességtudata hiányzik, munkafegyelem rossz, felszerelése hiányos.

Az írásos fegyelmező intézkedéseket (figyelmeztető, intó, rovó) az osztályozó napló feljegyzések rovatába dátummal ellátva be kell írni.

## 8.3. Jutalmazás

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája, hogy az intézményvezető felolvassa a kitűnő tanulók, a különböző versenyeken eredményesen teljesítő tanulók nevét.

A kitűnő bizonyítványt, oklevelet, könyvet, szóbeli dicséretet az osztályfőnök adja át a tanévzáró ünnepély után, osztálykeretben.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:



- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- versenyeken, művészeti szemlén, pályázatokon való részvétel.

### **A jutalmazás formái**

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba vezetjük be.

Az osztályfőnökök és a munkaközösségek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, - a nevelőtestület határozata alapján jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át - „Legdiák”.

### **8.4. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

#### **A házi feladat célja:**

A jelenlegi magyar általános iskolai struktúra az otthoni lecketanulásra épít. A házi feladat szükséges a tanórán feldolgozott tananyag biztos elsajátításához, gyakorlásához, az ismeretek megszilárdításához és további elmélyítéséhez.

A NAT által meghatározott órakeretek miatt az adott tantárgy követelményeinek – különösen a természettudományos tantárgyak körében ( alacsony óraszámok) – teljesítéséhez szükséges a rendszeres házi feladat készítésének és az otthoni tanulásnak, felkészülésnek a megkövetelése.

#### **Nevelési cél:**

- Annak felismertetése, hogy a tanulás az emberi élet természetes velejárója és az eredményes és sikeres életpálya kialakításának feltétele.
- Rendszeres önálló munkára nevelés.
- Felelősségre és feladattudatra nevelés.

#### **Oktatási cél:**

- Az ismeretek megszilárdításának és a jártasságok, készségek kialakulásának segítése.
- A problémamegoldáshoz szükséges alapismertek bevétele, megszilárdítása.

- Helyes önálló tanulási technikák kialakításának begyakorlása.
- A probléma megoldásához szükséges a tankönyvekben nem megtalálható, de egyéb forrásokból megszerezhető ismertetek felkutatási, módszereinek kialakítása. (Könyvtár, internet).

### **Az otthoni, napközbeni szóbeli és írásbeli felkészülés korlátai:**

A házi feladatot a tanulók otthoni felkészülés során teljesítik. A másnapi felkészüléshez szükséges házi feladatok mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy a gyermeknek elegendő ideje maradjon a kikapcsolódásra, pihenésre és játékra, szabad idejének hasznos eltöltésére.

A másnapi felkészüléshez szükséges, összes napi írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége **napi átlagban** nem haladhatja meg az alábbi időkereteket. Az időhatárok az átlagos követelmények teljesítéséhez, átlagos képességű tanuló esetén értendők.

	Szóbeli felkészülés ideje	Írásbeli felkészülés ideje	A felkészüléshez szükséges összes idő
1-2. évfolyam	20 perc	30 perc	50 perc
3-4. évfolyam	35 perc	40 perc	75 perc
5-6. évfolyam	60 perc	40 perc	100 perc
7-8. évfolyam	75 perc	50 perc	125 perc

### **A házi feladat kiadásának elvei:**

- Hétféjére és iskolai szünetek idejére több kötelező házi feladat nem adható, mint általában egyik tanórától a következő tanóra.
- Olyan kötelező házi feladat, melyhez a tanórán nem történt meg a szükséges ismeretek feldolgozása és 1-2 mintapélda megoldása, nem adható.
- A tanórán feldolgozott tananyag mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy a házi feladat készítéséhez 5-7 új fogalomnál (szó – idegen nyelv) több megtanulására ne legyen szükség.
- Egy adott tantárgy írásbeli házi feladatának megoldásához szükséges idő mennyisége – egy átlagos képességű tanulóra számítva – a következő órára nem haladhatja meg a 15-25 percet.
- Differenciált tanulásszervezésnél a differenciált házi feladat javasolt.
- Iskolaotthonos formában működő csoportok tanulóinak számára kötelező otthoni írásbeli házi feladat nem adható, kivéve hétféjére. A hétféjére házi feladat célja, hogy a szülő tájékozódjon arról, hogy hol tartanak a tanulók a tananyagban.
- Az IKT eszközök bevonása a házi feladatok formáinak bővítéséhez.

### **A házi feladatok tanórai ellenőrzésének elvei és gyakorlata:**

- Az írásbeli házi feladatokat a tanóra folyamatában tervezetten minőségi és mennyiségi szempontból ellenőrizni kell. A házi feladatot a tanulók a pedagógus, szaktanár által meghatározott módon az ellenőrzés alkalmával javítják.
- Amennyiben az írásbeli házi feladatot a tanulóknak több mint fele helytelenül oldotta meg, vissza kell térni annak megbeszélésére az érintett tanulók körében.
- A házi feladat elmulasztását, a felszerelés hiányát a pedagógusnak a magatartás füzetben dokumentálnia kell.
- Többszöri házi feladat hiány esetén erről a szülőt (gondviselőt) írásban értesíteni kell.
- A házi feladat el nem készítése a másnapi felkészülés elmulasztásának bizonyítéka. Többszöri mulasztás esetén (5) osztályzattal szankcionálható
- A házi feladatokat és a tanuló füzetét a pedagógusnak évi 4-5 alkalommal ellenőriznie kell, amelyet a házi füzetbe be is jegyez. (dátum, aláírás)

## **Általános szabályok az egyes évfolyamokon**

### **1-2. évfolyam:**

**Cél:** a szülők bevonása, tájékoztatása hol tart a gyerek a tanulásban.

**Egész napos iskola:** nincs házi feladat a feladatokat órakereteken belül oldják meg a gyerekek. Hét végére adható házi feladat gyakorlás céljából.

**Napközi otthon:** kevés, elsősorban gyakorló feladatok, figyelembe véve az adott osztály képességeit. Van ahol az írás, vagy a számolás esetleg az olvasás jelent gondot, ennek megfelelő a gyakorlásra fektetett hangsúly is.

### **3-4. évfolyam:**

**matematika:** az óra tananyagának gyakoroltatása a házi feladat. Általában maximum 2-3 feladat  
**magyar nyelv és irodalom:** szabályok megtanulása, ezek gyakorlása maximum 3-4 feladatban. Versekre általában 1-2 hét határidő van. 4. évfolyamban belép az olvasónapló, melyre hosszabb határidő áll rendelkezésre.

**A napköziben** nincs mindig idő a szóbeli feladat megtanulására így erre otthon kerül sor. A napköziben általában a gyerekösszetételnek megfelelő gyakorlásra fektetnek hangsúlyt, pl. hangos olvasás gyakorlása. A tanulási időszakban az írásbeli házi feladatok elkészítését – amennyiben a tanuló a napközis tanórán részt vesz – biztosítani kell. A házi feladatokat a napközis pedagógus néhány esetben minőségileg, minden esetben mennyiségileg ellenőrzi és láttamozza. Kötelező (védett) tanulási idő: 14:30- 15:30 között.

### **Felső tagozat:**

Az egyes tantárgyakat tanító tanárok elvárásainak megfelelő a házi feladatok mennyisége. Itt sajnos gyakran előfordul, hogy a gyerekek nem készítik az írásbeli házi feladatot, ami magával vonja a szóbeli tanulás hiányosságait is. Eltérő az egyes osztályokban feladott házi feladatok mennyisége és típusa is az osztályok képességeihez való igazodás miatt.

Az 5- 6. évfolyamon napközis foglalkozás keretében, a 7- 7. évfolyamon tanulószoba keretében nyújtunk segítséget a másnapra való felkészülésben a tanulóinknak.

## 9. A tanulók továbbhaladása

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,
- egyéni tanrenddel / magántanuló volt.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamismétlésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

## 10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- a differenciáló módszerek alkalmazását,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,

- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést.

### **10.1. A gyermek-, és ifjúságvédelmi munka célja, feladatai**

Az iskolánkban folyó gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység célja, hogy a gyermekek szociális, szociokulturális hátrányait és a család nevelési hiányosságaiból eredő tanulási és magatartási problémáit megfelelően kezelje. A problematikus gyermekekkel és családokkal való eredményes foglalkozás személyes és sokszor mindennapos kapcsolattartást igényel. Ennek közvetlen felelőse az osztályfőnök. Az osztályfőnök kezdeményezi a gyermekvédelmi intézkedéseket melyet a szülővel és a gyermekvédelmi felelőssel is egyeztet, megbeszél.

A gyermek-, és ifjúságvédelmi munkát a Karácsony Sándor Általános Iskolában 1 fő félállású gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős látja el.

Feladatai:

- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése az osztályfőnökök segítségével. (adminisztráció, nyilvántartás)
- Javaslatok, intézkedési terv készítése a hátrányok kompenzálására.
- A „sérült”, valamilyen szempontból gyermekvédelmi intézkedést igénylő gyermekek (családok) esetében rendszeres kapcsolattartás és koordináció a családdal, az iskola pszichológusával és a gyermekvédelmi tevékenységben részt vevő szakszolgáltató intézményekkel. (Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Gyámügyi Iroda)
- Prevenációs eljárások kidolgozása és alkalmazása.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a megfelelő szakszolgáltató szervekkel és szervezetekkel. (Népjóléti Iroda, Gyámügyi Iroda, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Szolgálat, ÁNTSZ, rendőrség)
- Az SNI- s tanulókkal felmerülő problémák, feladatok adminisztrációk elvégzése
- Együttműködés az iskolapszichológussal.

### **10.2. A gyermekvédelmi munka jellegzetes munkaformái**

- négy szemközti beszélgetés (pl.: gyermekvédelmi fogadóóra)
- csoportos beszélgetés;
- szakemberhez irányítás (pszichológus, családgyógyozó, orvos, gyámügyi szakember)

- családterápiás gondozás ajánlása;
- hatósági közreműködés kérése;
- egyéni foglalkozás, korrepetálás.

### **10.3. Az osztályfőnökkel szembeni elvárások a gyermek –, és ifjúságvédelem területén**

- Ismerje és tartsa nyilván osztályában a veszélyeztetett tanulókat, ismerje a veszélyeztetettség okait. Erről szükség esetén szolgáltatson adatokat.
- Szükség esetén tegye meg a megfelelő adminisztratív (jelzés a gyermek – és ifjúságvédelmi felelősnek) és pedagógiai intézkedéseket.
- Legyen élő kapcsolata a gyermek érdekében intézkedő önkormányzati és egyéb társadalmi szervezetekkel.
- Rendelkezzen olyan feljegyzéssel a gyermekkel kapcsolatos problémákról, amelyek alkalmasak a tanulóval kapcsolatban tett intézkedések dokumentálására. A feljegyzések rögzítsék a tett intézkedések, hatását és eredményét is.

## **11. A Karácsony Sándor Általános Iskola könyvtár-pedagógiai programja**

### **11.1. A könyvtári pedagógiai tevékenység nevelési célrendszere**

- Az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák révén.
- A tanuló életvitelét kedvezően befolyásoló tudáskonstrukciók kialakítása.
- Az alkalmazható tudás – mint az alkotó személyiséggé válás eszköze- megalapozása.
- A könyvtárral különösen jól fejleszthető kompetenciák fejlesztése: problémamegoldás, kommunikáció, kritikai, globális látásmód, információszerzés- és kezelés, a kooperatív munkára való alkalmasság.
- Információkultúra elsajátítása: az információ gyűjtésétől a rendszerezésen, tároláson át a kritikai elemzésig, valamint az információ megfelelő formába öntése, kommunikálása.
- A tanulóknak a könyvtárhasználaton alapuló önálló ismeretszerzéshez szükséges magatartásmódok, tevékenységek kialakítása.
- Az oktatási egyenlőtlenségek mérséklése, az esélyegyenlőség megteremtése.
- A szociális, kulturális hátrány leküzdésének lehetőségének megteremtése.
- A tehetséggondozás során az érdeklődés elmélyítése, továbbfejlesztése.
- A tanulás fejlett módszereivel rendelkező, önálló ismeretszerzésre képes személyiségfejlesztés.

Ezen feladatok ellátását hivatott végezni a könyvtáros tanár, aki szakmai felkészültségével, a könyvtár adta lehetőségek kihasználásával, színvonalas oktató munkájával segíti a tanulóknak munkáját. A könyvtárhasználat tanulási folyamata során a tanulóknak a következőket kell elsajátítani:

- az információ megszerzésére szolgáló technikák
- a megszerzett információk rögzítése
- és azok tudatos felhasználása, alkalmazása tanulmányaik során.

## **11.2. Általános feltételek**

### **A könyvtár adatai:**

Az oktatási intézmény neve: Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola

Az oktatási intézmény címe: Budapest 1211. II. Rákóczi Ferenc út 106-108.

Az oktatási intézmény elérhetősége: 277-0967, [www.ksai.hu](http://www.ksai.hu), [info@ksai.hu](mailto:info@ksai.hu)

A közművelődési könyvtár neve: FSZEK, XXI./1.sz. könyvtára

A közművelődési könyvtár címe: Budapest 1211. II. Rákóczi Ferenc út 106.

A közművelődési könyvtár elérhetősége: 276-3512, [www.fszek.hu](http://www.fszek.hu)

### **A könyvtár elhelyezkedése:**

Az iskola földszintjén, az alsós tantermek felől átjáróval összekötve, illetve a Karácsony Sándor utca felől külön bejárattal közelíthető meg.

### **A könyvtár használata:**

Tanulóknak (16 éves korig) és az iskola dolgozóinak ingyenes. Ezen felül a beiratkozott olvasókra a mindenkor érvényes FSZEK Használati Szabályzata érvényes.

### **Személyi feltételek:**

Az iskola alkalmazásában lévő felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros tanár látja el a könyvtárosi feladatokat az iskola felé. A könyvtárhasználati órák megtartása mellett további foglalkozásokat tart a helyi igényeknek megfelelően, amelyek a tanulók hagyományápolását, erkölcsi-szellemi fejlődését segíti elő. Olvasásnépszerűsítő programokat szervez, és részt vesz az iskola életében.

Kapcsolatot tart az iskola pedagógusaival, figyelembe veszi az oktató-nevelő munka során felmerülő igényeiket, amelyeket közvetít a FSZEK felé.

### **Tárgyi feltételek:**

A FSZEK XXI./1.-es fiókkönyvtára nyilvános közművelődési könyvtár. Állománya ennek megfelelően nagy, gyűjtőköre általános. Iskolai könyvtárhoz képest nagyobb állománnyal rendelkezik, ez alkalmassá teszi arra, hogy kiszolgálja az iskola oktató-nevelő munkáját is.

Kézikönyvtára 24 tanuló befogadására képes, 3 internetes géppel, emellett rendelkezésre áll 12 férőhelyes számítógép asztal is. A kézikönyvtár alkalmas vetítésre, felszerelhető vászonnal, projektorral egyaránt.

## **11.4. Könyvtár-pedagógiai koncepció megvalósulása**

A NAT-ban a könyvtárhasználat a kerettanterv egészét átöleli. A forrásalapú ismeretszerzésre vonatkozó ismeretek megjelennek a közös követelményekben, az informatika és a szaktárgyak alapvető követelményrendszerébe építve.

A 2012-es NAT-ban a következő műveltségi területeken jelentkeznek a könyvtárhasználat: Alsó tagozaton a magyar nyelv és irodalom tantárgyon belül, felső tagozatban emellé belép az informatika tantárgy, és lehetőség szerint az osztályfőnöki óra.

### **A tanulási képesség fejlesztése:**

#### **1–4. évfolyam, 5–6. évfolyam :**

Az önálló feladatvégzés egyes lépéseinek megalapozása és gyakorlása (könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés, gyermeklexikon használata).

Feladatvégzés könyvekkel, gyermeklapokkal (válogatás, csoportosítás, tematikus tájékozódás). Ismerkedés különböző információhordozókkal

**7–8. évfolyam:** Az önálló feladatvégzés, információgyűjtés és ismeretszerzés módszereinek alkalmazása: segédkönyvek, szótárak, lexikonok használata, ismeretlen kifejezések jelentésének önálló megkeresése egynyelvű szótárakban, a tanult anyag bővítése különböző információ-hordozókból. Internetes enciklopédiák és keresőprogramok használata.

Elemi gyakorlottság a források megjelölésében.

Különböző információhordozók pl. vizuális, audiovizuális, elektronikus: Internet jellemzői, kommunikációs funkciói, és kultúrája.

### **Közműveltségi tartalmak:**

#### **1-4. évfolyam**

- A tanulási képesség fejlesztése
- Könyv- és könyvtárhasználat: - tankönyv, egyéb könyvek: enciklopédia, egynyelvű szótár, gyermeklexikon, gyermekújság; elektronikus információhordozó; kölcsönzés
- Ismeretterjesztő szövegek jellemzői
- Tematika, információtartalom, szókinccs, felépítés

#### **5-8. évfolyam**

- .A tanulási képesség fejlesztése
- Kulturált könyvtárhasználat, biztonságos internethasználat
- Tanulást támogató eljárások
- jegyzetelés; adatkeresés és anyaggyűjtés nyomtatott és elektronikus források segítségével, egynyelvű szótárak

### **Magyar nyelv és irodalom**

#### **Írás, szövegalkotás:**

**1–4. évfolyam:** Az anyaggyűjtés és elrendezés alapjainak a megismerése, alkalmazása.

**5–6. évfolyam:** Rövidebb beszámoló anyagának összegyűjtése, rendezése különböző nyomtatott (lexikonok, kézikönyvek) és elektronikus forrásokból; írásba foglalás tanári irányítással, csoportosan és önállóan.



## **Történelem: ismeretszerzés, tanulás**

### **1-4. évfolyam:**

Információk gyűjtése adott témához segítséggel

Atlaszok, gyermeklexikonok használata. A tanultak felhasználás új feladathelyzetekben.

A megismert információforrások használata

*Segédkönyvek, kézikönyvek, atlaszok, használata.*

### **5-6. évfolyam:**

Könyvtárban, médiatárban, múzeumokban.

Segédkönyvek, kézikönyvek, atlaszok, használata.

### **7-8. évfolyam:**

Önálló információgyűjtés adott médiumokból, rövid, szöveges tartalmi ismertető készítése

Segédkönyvek, kézikönyvek, atlaszok, használata.

## **Ember és természet : tudomány, technika, kultúra**

**1-4. évfolyam:** A megismert információforrások használata

**5-6. évfolyam:** Az információ gyűjtéséhez és feldolgozásához szükséges kommunikációs készségek megalapozása

**7-8. évfolyam:** A számítógéppel segített tanulás módszereinek alkalmazása (információk keresése, könyvtár-és internethasználat, ...)

## **Könyvtári informatika:**

A könyvtárak információforrásaikkal és szolgáltatásaikkal meghatározó tanulási forrásközpontjai, nyitott műhelyei a tanulásnak, tanításnak. Ennek garanciája a tanulók könyvtárhasználati műveltsége, ide értve a könyvtári információkeresési informatikai lehetőségeinek alkalmazását is.

**1–4. évfolyam:** Eligazodás az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében. A könyvtárak alapszolgáltatásainak ismerete, a használat szabályainak betartása. Elterjedt dokumentumtípusok, elektronikus források formái, tartalmi jellemzőinek megismerése, megkülönböztetése, használatuk alapjai. A források azonosító adatainak megállapítása.

Az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezete

A könyvtárak alapszolgáltatásai, a használat szabályai

A dokumentumfajták formái, tartalmi jellemzői, különbségei, azonosító adatai

**5–6. évfolyam:** Könyvtártípusok megkülönböztetése. Az iskolai könyvtár eszköztárának készségszintű használata. A hagyományos és új információs eszközökön alapuló könyvtári szolgáltatások megismerése. A korosztálynak készült tájékoztató források biztos használata. A tanulmányi problémának megfelelő források kiválasztása. A forrásmegjelölés alapjainak alkalmazása, etikai vonatkozásainak megértése.

A könyvtártípusok és szolgáltatásaik, szerepük a tanulásban és a közhasznú tájékozódásban

A raktári rend

Az iskolai könyvtár eszköztára, kézikönyvtára, katalógusa

A forrástípusok közlésmódja, információs értéke, használata

A forráskiválasztás szempontjai

Forrásfeldolgozás, etikai szabályok, hivatkozás

Forrásfeldolgozás, etikai szabályok, hivatkozás

**7–8. évfolyam:** A lakóhelyi könyvtár eszköztárának készségszintű használata. Könyvtári szolgáltatások irányított alkalmazása a tanulásban és a tájékozódásban. Kézikönyvek, ismeretterjesztő források önálló kiválasztása, felhasználása tanulmányi célokhoz. A bibliográfia hivatkozástechnikájának alkalmazása a leggyakrabban használt dokumentumtípusok esetén.

A könyvtártípusok és szolgáltatásaik, szerepük a tanulásban és a közhasznú tájékozódásban

A raktári rend

Az iskolai könyvtár eszköztára, kézikönyvtára, katalógusa

A forrástípusok közlésmódja, információs értéke, használata

A forráskiválasztás szempontjai

Forrásfeldolgozás, etikai szabályok, hivatkozás

## 11.5. Kapcsolatrendszer

Az iskolai könyvtár szerves része a könyvtári rendszernek. Így kapcsolatban kell, hogy álljon a kerületben lévő oktatási intézmények (általános iskolák) könyvtáraival, illetve a közművelődési könyvtárakkal. A kapcsolat két ponton alakul ki: egyfelől az oktató-nevelő munka révén (versenyek, közös programok lebonyolítása, pályázatokon való részvétel), másfelől az oktató-nevelő munkához szükséges dokumentumok ellátásában.

Folyamatos szakmai kapcsolattartás különféle fórumokon: - kerületi könyvtárosi munkaközösség

- szakmai egyesületek munkájában való részvétel (Könyvtáros tanárok egyesülete)
- szakmai honlapok figyelemmel kísérése pl.: KTE honlapja, OPKM-Magyar Pedagógusok Háza
- kapcsolódás szakmai levelezőlistákhoz pl.: Katalist, Könyvtáros tanárok levelezőlistája
- pedagógiai szakkönyvtárakkal, pedagógiai intézetekkel
- könyvtári szaktanácsadókkal kapcsolattartás
- települési könyvtárak honlapjának, online katalógusának ismerete, szakmai kapcsolatok a település közművelődési könyvtárával.

## 11.6. Tehetséggondozás

Az iskolai könyvtár dokumentumai és felszereltsége révén képes az iskolában zajló szakköri, és tehetséggondozói munka támogatására. Segítséget nyújt a versenyekhez szükséges dokumentumok megszerzésében, és lehetőség szerint biztosítja a nyugodt felkészülést a diákok számára.

A könyvtáros tanár maga is végez tehetséggondozást, versenyfelkészítést.

## **IV. Legitimációs záradék**

### **A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata**

Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította.

A módosítások bevezetése 2020. év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben.

A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a 2013. év szeptember hónap 1. napjától érvényes pedagógiai program szerint folyik.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

### **Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2020. év augusztus hó ..... napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap ..... nap

Retezár Ágnes  
diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet (közösség) 2020. év augusztus hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap.....nap

Torda Edit  
szülői szervezet képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2020.év augusztus hónap 28. nap

Gombos Mária  
hitelesítő

P.H.

Krizsánné Szegi Éva  
hitelesítő

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

P. H.

Zádorvölgyiné Szabó Ildikó  
intézményvezető